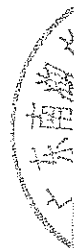


广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-
2026年度
酒店布草洗涤服务项目

招 标 文 件

招标编号：白云湖畔采招2024（001）



广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店 投标邀请函

_____ 公司:

根据广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店的业务需求，现就“广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目”进行邀请招标。现邀请贵公司参加投标。

一、招标人：广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

二、项目实施地点：广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

三、项目要求及清单：见第二部分

四、项目使用量参考：人民币_____万元/两年（含税），仅供参考，按实际洗涤数量进行月度结算。

五、供应商资格：

（一）供应商应具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。投标时提交有效的营业执照副本复印件。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。：提供《资格声明函》。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。：提供《资格声明函》。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。：提供《资格声明函》。
5. 参加投标活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格声明函》。

（二）投标人必须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，取得合法企业工商营业执照，具备相关经营范围。

（三）本项目不接受联合体投标。

六、说明：获取招标文件方式：可以现场领取或者通过微信或邮箱发送。

七、发放标书时间：2024年12月03日（暂定）

招标文件的补充文件、修改文件、更正文件等内容均为招标文件不可分割的组成部分，对采购人、投标人、招标人具有同等效力。

有对招标文件等方面的疑问，均在规定的回标时间之前向招标人提出，以便给予答复，否则将视同贵公司已完全明白所有招标文件条款，在日后的操作中将以招标人解释为准；如因未参加现场勘察而导致的一切后果，均由投标单位负责。

发放标书地点：广州市白云区同和路783号广东南湖旅游中心办公室经营业务部

八、联系人：林先生 联系电话：(020)83918889-3402、13711212245

九、投标截止时间：2024年12月16日下午17:00时(暂定)

投标地点：广州市白云区同和路783号广东南湖旅游中心办公室经营业务部

十、开标时间：另行通知

开标地点：广州市白云区同和路783号广东南湖旅游中心办公室

广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

2024年12月02日

白云湖畔酒店

第一部分 投标须知

投标人必须认真阅读以下内容，以免造成投标失败。

1. 关于招标方式

本项目以邀请招标方式进行，对未中标者，不做任何解释，也不承担任何义务。

2. 关于招标文件

2.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的项目。

2.2 招标文件的组成

招标文件由下列部分组成：

投标邀请函

投标须知

酒店布草洗涤服务要求及清单

样表格式

开标和评标

合同范文

2.3 招标文件的澄清和修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

3. 关于投标人。

投标人必须保证所提供的全部资料的真实性，并保证愿意接受招标人对所提供材料的真实性的调查和考证。

4. 关于投标文件

4.1 投标文件的编写

4.1.1 投标人必须对本招标文件的每一项要求给予实质性的响应，否则将视为不响应。

4.1.2 投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

4.1.3 投标人应以人民币报价。若单价与总价不一致，以单价与数量计算出的结果为准。

4.2 投标文件的组成和格式

投标文件应包括下列部分，所有不完整的投标将被拒绝。

4.2.1 商务文件部分：

- (1) 投标函（格式见表3-1）
- (2) 开标一览表（格式见表3-2）
- (3) 投标人基本情况表（格式见表3-3）
- (4) 2021年至2024年完成的相关项目一览表（格式见表3-4）
- (5) 承诺书（格式见表3-5）
- (6) 用户需求商务条款响应一览表（格式见表3-6）
- (7) 管理机构介绍及专项服务方案（格式见表3-7）
- (8) 项目负责人及服务团队成员一览表（格式见表3-8）
- (9) 法定代表人身份证明书（格式见表3-9）
- (10) 法定代表人授权委托书（格式见表3-10）
- (11) 节能、环保相关证照一览表（格式见表3-11）
- (12) 资格声明函（格式见表3-12）
- (13) 非联合体投标承诺函（格式见表3-13）
- (13) 投标文件包装袋封面之标贴格式（格式见表3-14）

4.3 投标文件的签署和印刷规定

4.3.1 投标文件正本、副本须打印并由投标人的法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在正本上要求的地方签字。

4.3.2 投标文件除签字外必须是印刷形式，其中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人签字并加盖公章确认。

4.3.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

4.4 投标文件的密封、标记和递交。

4.4.1 投标人应准备投标文件正本一份、副本二份。

4.4.2 投标人应按照本章4.2的要求将投标文件装订成册。

4.4.3 投标人将投标文件按上述规定进行密封和标记后，按招标公告注明的地址在投标截止时间之前专人送至该地址。

4.4.4 招标人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件

5. 关于投标费用

投标人须承担与投标有关的自身的所有费用，包括但不限于本招标文件工本费、投标文件准备等费用。无论投标结果如何，招标人在任何情况下不承担、不分担任何类似费用。

6. 关于废标和招标失败

6.1 有下列情况之一的投标文件，将作废标处理：

6.1.1 投标文件未密封。

6.1.2 投标文件字迹模糊、辨认不清。

6.1.3 下列情况之一出现，将视为招标失败，招标人将重新招标：

6.1.3.1 投标截止时有效投标人少于三家。

6.1.3.2 评标时发现所有投标文件均为废标。

6.1.3.3 投标报价高于招标限制价。

6.1.3.4 投标文件逾期送达。

）
）

第二部分 洗涤服务项目清单

一、布草洗涤报价清单

布草湿洗							
名称	单位	单价 (元)	备注	名称	单位	单价 (元)	备注
被套	个			枕套	个		
床单	张			地脚巾	条		
浴巾	条			面巾	条		
枕巾	条			方巾	条		
浴袍	件			地拖	个		
手套	双			保护垫	张		
台布	张			超特大台布	张		
席巾	条			香巾	条		
座套	个			衣套	个		
台裙	条			床罩	张		
蚊帐	个			窗帘	张		
毛巾被	张			窗纱	张		
工作抹布	条			餐垫	张		
餐祺	张			VIP小毛巾	条		
工衣干洗							
名称	单位	单价 (元)		名称	单位	单价 (元)	
西上衣	件			领带	条		
西裤	条			领结	个		
西裙	条			羊毛衫	件		
机恤	件			沙发套	个		
衬衫	件			旗袍	件		
背心	件			披肩	条		

大楼	件			皮衣	件		
中楼	件			毛毯	件		
工衣水洗							
名称	单位	单价 (元)		名称	单位	单价 (元)	
西裤	条			保安上衣	件		
衬衣	件			保安西裤	条		
西裙	条			楼面工衣	件		
背心	件			楼面工裤	条		
领带	条			厨衣	件		
长裙	条			西裤	条		
连衣裙	条			厨工帽	条		
工程衫	件			围裙	条		
工程裤	条			杂工衫	件		
厨工领巾	条			杂工裤	条		
客衣干洗							
名称	单位	单价 (元)		名称	单位	单价 (元)	
西装	件			长楼	件		
上衣	件			中楼	件		
长西裤	条			短楼	件		
恤衬	件			衫裙	条		
羊毛衬衫	件			背心裙	条		
T衫	件			长裙	条		
机恤	件			短裙	条		
外套	件			多褶裙 (长)	条		
外套(羊 毛)	件			多褶裙 (短)	条		
棉纳	件			领带	条		
棉裤	条			旗袍	件		
毛棉背心	件			晚礼服	件		

披肩	件			晚礼服(上衣)	件		
军大衣	件			晚礼服(裙)	条		
戏服	件			毛背心	件		
羊毛毯(大)	条			毛短褸	件		
羊毛毯(小)	条			毛中褸	件		
制服(裤)	条			半褶裙	条		
制服(袍)	件			短西裤	条		
毛衣	件			燕尾服	件		
客衣加急干洗(当天送回) 按报价加收50%				羽绒枕心	个		
客衣水洗							
名称	单位	单价(元)		名称	单位	单价(元)	
礼服恤衫	件			短西裤	条		
恤衫	件			多褶连衣裙	条		
牛仔衫	件			衫裙	条		
牛仔裤	条			长裙	条		
运动衣	件			短裙	条		
运动裤	条			婚纱	件		
短装上衣(女装)	件			带珠婚纱	件		
睡上衣	件			带珠婚纱(上衣)	件		
睡裤	条			带珠婚纱(裙)	条		
晨褸	件			钉珠晚礼服	件		
羽绒长褸	件			钉珠晚礼裙	条		
羽绒中褸	件			钉珠饰毛	个		
羽绒短裙	件			围巾	条		
羽绒背心	件			胸围	件		
羽绒裤	条			内衣	件		
长西裤	条			内裤	条		
				袜子	双		

二、布草洗涤服务项目要求。

1. 服务内容:

为保障本酒店的整体服务质量，现委托洗涤合作商，为本酒店提供专业、卫生、优质的布草洗涤服务。

2. 服务要求:

(1) 能为本酒店提供专业、优质的洗涤服务，洗涤成品卫生符合防疫要求、熨烫平整、折叠包装好送回，洗涤质量应当符合国家法律法规规定的卫生及洗涤质量标准，并符合行业洗涤质量标准。

(2) 送布草时间：每天上午 8:00-10:00（如特殊情况，招标方要求当天多送一次，投标方须满足招标方要求。投标方应将货物送到招标方指定地点，接货送货产生的运输费用由投标方承担），如投标方未能按时将布草送回，由双方协商进行赔偿（特殊物品或返洗、返烫的布草除外）。

(3) 合作商应对本洗涤项目提供必要的设备、车辆、人员、服务等资源支持，并配合酒店提升该项目的服务质量和效率。

(4) 酒店将根据每月布草的实际洗涤数量，进行结算，每月15号为上月费用的结算界定日。

(5) 外派布草收送人员需遵守本酒店的规章制度及管理规定。

3. 服务质量承诺

(1) 有良好的服务意识，主动热情，业务过关。

(2) 能及时、快捷、妥善处理日常各种投诉。

(3) 洗涤工序正规、卫生干净、熨烫整齐、包装完好，符合国家环保标准要求或洗涤行业要求。

(4) 洗涤用剂符合国家环保标准或洗涤行业标准，对人体及布草无伤害。

(5) 洗涤后布草出现非自然破损（如外物原因导致的破损）或遗失的，合作商须按布草的购买价进行赔偿。

3. 招标范围:

1、投标人根据招标人的要求对本酒店布草进行洗涤，洗涤成品卫生符合防疫要求；

2、上述洗涤布草品种和数量以招标人实际洗涤的数量按月结算；

3、具体的要求详阅《广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店布草洗涤服务项目要求》；

4、服务期限为二年。

第三部分 样表格式

表3-1 投标函

致：广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

根据贵方的投标邀请函[招标编号：白云湖畔采招2024(001)]，本人代表投标人
XXXXXXXXXXXXXX 参加投标，并提交投标文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 所附“开标一览表”规定的应提供和交付的货物与服务参评投标总价为：

-----（人民币），-----（大写）。

2. 我方郑重承诺：投标人全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中与招标文件中不一致的响应或没有响应的，投标人同意招标人有权要求投标人按照招标文件的要求提供货物或服务。投标人同意按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 投标人的投标自投标截止之日起有效期为 90 日。

5. 投标人同意提供按照贵方要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标。

6. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：（公章）

法定代表人签字（或其委托的全权代表人）：

日期：---- 年 ---- 月 ---- 日

表3-2 开标一览表（参评清单）

序号	品种	规格	单位	2年预计用量	单价 (元, 含税)	小计金额 (元, 含税)
1	被套		张	45000		
2	床单		张	40000		
3	枕套		个	120000		
4	浴巾		条	50000		
5	面巾		条	40000		
6	方巾		条	55000		
7	台布	常用台布1.6米, 1.8米, 2米, 2.4米, 2.8米	张	5200		
8	VIP小毛巾		条	2000		
9	席巾		张	3500		
10	椅套		个	4800		
11	衬衣		件	1600		
12	工裤		条	2600		
13	厨衣		件	2000		
2年投标(参评清单)总价合计(元, 含税)						
发票类型					税率: _____%	
					<input type="checkbox"/> 增值税专用发票	
					<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	

注:

此表为部份洗涤项目预算费用, 每月由招标人按照实际洗涤品种的数量以及洗涤单价计算洗涤费。上述报价已含洗涤服务项目要求中所述之服务要求和承诺。投标单位除慎重填写本表外, 必须按照洗涤服务清单要求, 全部作出报价。

投标人名称(并加盖公章):

投标人法定代表人或其委托人签字或盖章: _____

日期:

表3-3 投标人基本情况表

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____ 地址：_____

5、营业执照注册号：_____

(随本表格附交最新营业执照副本的复印件一份，加盖公章)

二、公司简介

(自行描述)

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

投标人名称 (并加盖公章)：

投标人法定代表人或其委托人签字或盖章：_____

日期：

表3-4 2021年-2024年完成的相关项目一览表

序号	项目合作单位	项目名称	项目合作时间	项目情况	项目单位联系电话

注：投标人需附相关项目的合同的复印件或发票作为依据，并加盖公章。

（此表可延长）

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或盖章： _____

日期：

}
}

表3-5 承诺书

致：广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

我司就参与广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目的投标工作作出以下承诺：

1、我司已充分阅读了招标文件并实地了解现场情况，也充分了解本项目的各项要求，我司应标的服务以及所提供的产品满足广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目投标文件所提出的要求。

2、如果我司投标被接纳，我司将根据招标要求以及合同约定按质按量提供服务。

3、如果我司投标被接纳，我司保证将按国家的有关规定承担员工的工资、福利、膳食以及相应投保。

4、未经酒店同意，我司不得将本项目的服务整体或部分外包给第三方公司，如有违反，我司承担一切违约责任。

5、我司同意本投标自投标截止日起90日历天内保持有效且满足招标文件要求。

特此承诺。

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）

日期：

表3-6 用户需求商务条款响应一览表

投标人名称:

招标编号:

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)

说明: 投标人必须对应招标文件广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目要求逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

表3-7 管理机构介绍及专项服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 管理机构设立方案、运作流程，公司管理经验；
2. 专项服务方案；
3. 技术及服务支持能力；
4. 售后/服务电话和负责人员；
5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____ 日期：_____

表3-8 项目负责人及服务团队成员一览表

投标人名称：

招标编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务 或承担工作 内容

备注：附上以上人员资质证书及参保证明。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

）

表3-9 法定代表人身份证明书

法定代表人证明书

广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店:

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。现由其全权参加贵司组织的广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目投标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

有效期限：至 年 月 日

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码：

经营范围：

单位：（盖章）

年 月 日

说明：

- 1、证明书内容要填写清楚，涂改无效。
- 2、证明书不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为凭证。

表3-10 法定代表人授权委托书

法人授权委托书证明书

广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店：

兹授权_____代表_____(公司全称)全权参加贵司组织的广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目投标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

有效期限：至_____年_____月_____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

营业执照号码：_____

授权单位：（盖章）

法人代表：（签名或盖章）

签发日期：_____

说明：

- 1、委托书内容要填写清楚，涂改无效。
- 2、委托书不得转让、买卖。
- 3、将此委托书提交对方为合作附件或凭证。

表 3-11 节能、环保相关证照一览表（如有）

类别	证照名称	发证机构	认证证书编号	认证证书日期
节能				
环保				
备注	节能、环保”必须是属于国家认可的相关证照，须填写认证证书编号，同时提供证照复印件（复印件加盖投标人公章）。			

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _ 职务： _____ 日期： _____

表 3-12 资格声明函

广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店:

我司就参与广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目的投标工作作出以下声明:

- 1、我司具有独立承担民事责任的能力。
- 2、我司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、我司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、我司参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、我司满足法律、行政法规相关规定。
- 7、我司承诺具备3年以上的洗涤行业经验。

8、我司承诺具有服务项目的项目管理专员，专职洗涤人员，车辆、符合清洁清洗行业标准的洗涤设备和洗涤用剂、系统支持。

9、我司承诺具有固定的营业场所及相关证明。

10、我司非联合体投标。

11、我司已投标登记并成功获取招标文件。

12、我司属于独立自主投标，没有我公司法定代表人投资的多家公司与我司的分公司或其他公司组成联合体投标的任何情形。

13、未经酒店同意，我司不得将本项目的服务整体或部分外包给第三方公司，如有违反，我司承担一切违约责任。

以上声明我司保证正式有效，完全符合本项目资格要求，若有虚假愿接受贵单位按文件相关规定处理，包括废标、终止合同、追求违约责任、列入黑名单等。

特此声明。

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

表3-13 非联合体投标承诺函

致：广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

我司就参与广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目的投标工作作出以下承诺：

我司属于独立自主投标，没有与他人联合投标，也没有单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加该项目投标的情形，若有虚假愿意承担贵司一切处罚及相应法律责任。

特此承诺。

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

表 3-14投标文件包装袋封面之标贴格式

<p style="text-align: center;">招标糖目投标文件</p> <p>密封内容：<input type="checkbox"/>正本文件/<input type="checkbox"/>副本文件/<input type="checkbox"/>电子文档</p> <p>投标人名称（公章）： _____</p> <p>项目名称：广东南湖旅游中心有限公司白云湖 畔酒店2025-2026年度酒店布草洗涤服务项目 _____</p>
--

第四部分 开标和评标

一、开标

1. 经营业务部组织财务部、房务部、餐饮部、行政综合部及纪检委员召开投标文件的开标会，由纪检委员负责监督。
2. 开标时，由参会人员查验投标文件密封情况，确认无误后按投标先后顺序拆封，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格，由经营业务部拟定开标纪要。
3. 开标截止后发现投标人不足三家的，作废标处理。

二、评标工作组

评标工作组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

三、投标文件的审查

1. 开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。招投标领导工作小组对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准；投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。
2. 在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术和服务能力。如果确定投标方无能力提供投标所列服务，其投标将被拒绝。
3. 招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有明显的偏离或保留。
4. 招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
5. 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
6. 投标方允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

四、投标文件的澄清

1. 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标期间，投标方法定代表人或授权代表及其他有关人员应当电话等候质疑（无需到场）。招标人有权向投标方质疑并请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清。
2. 澄清应是书面的，并由法定代表人或其授权代表签字。
3. 投标方的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
4. 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

五、评标工作

1. 评标工作组将公正、公平地对待所有投标方。对所有投标方的投标评估，都采用相同的程序和标准，评标将依据招标文件和投标文件的记载。

2. 评审前工作组应对投标人的技术资质以及投标文件中所列明的产品规格、服务方案是否符合招标文件要求进行审核。招投标领导工作小组评标时将对以下因素进行评估和比较，综合分析比较，最后得出评标结论。

- (1) 投标方企业资质、信誉、实力；
- (2) 服务质量、服务水平；
- (3) 项目实施计划；
- (4) 投标价格；
- (5) 售后服务质量、能力及水平；
- (6) 其它根据招标文件要求需要考虑的因素。

有效性审查表

序号	审查标准	投标人		
1	提供合法企业工商营业执照等相关证件，具备相关经营范围			
2	提供在有效期内的排污许可证			
3	非联合体投标			
4	提供法人代表授权委托书			

注：(1) “评定结论”以“通过”或“不通过”表示；项目均由评标委员会采用“√”或“×”进行评定，其中“√”表示是、合格、通过，“×”表示不是、不合格、不通过。

3. 评分标准

序号	类别	内容	满分 分值	评审细则
1	技术 评审 25分	对招标文件服务方案的响应程度及总体方案	5分	能完全响应服务方案，根据用户需求进行详细分析，且总体实施最具体、可行、合理、全面，同比最优。（优4-5分） 能较好响应服务方案，且总体实施较具体、可行、合理、全面，同比次优。（良：2-3分） 基本响应服务方案，总体方案一般。（一般：1-2分）
2		管理机构设立方案、运作流程，公司管理经验	10分	机构设立方案完善、运作流程清晰，公司管理经验符合要求。（优：8-10分） 机构设立方案较完善、运作流程基本清晰，公司管理经验符合要求。（良：4-7分） 机构设立方案不够完善，运作流程不够清晰，公司管理经验基本符合要求。（一般：1-3分）
3		应急服务方案	10分	提供的应急服务方案对突发事件的处理措施和应急预案全面、详细，可行性高，能切实保障本项目服务及时性及连续性，完全满足且优于采购需求，得8-10分； 提供的应急服务方案对突发事件的处理措施和应急预案具体，可行，能基本保障本项目服务及时性及连续性，完全满足采购需求，得4-7分； 提供的应急服务方案对突发事件的处理措施和应急预案有重大缺漏或不可行，难以保障本项目服务及时性及连续性，完全满足采购需求，得1-3分； 未提供任何相关说明，本项不得分。
4	商务 评审 25分	用户满意度评价	10分	投标人提供符合上述要求的2021年1月1日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分：每提供一项得2.5分，最高得5分。 注：①须与投标人上述提供的2021年1月1日至今的同类项目经验的用户单位一致；②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。
5		项目管理经验	15分	投标人具有2021年-2024年具有星级酒店或商厦写字楼类似服务业绩；提供该类业绩合同复印件，每提供一份合同，得3分，满分为15分。

6	价格 评审 50分	投标价格	50分	根据各投标人的单项品种投标价格，按照价格评分表单项品种设定分值进行评分；单项品种价格最优者得满分，次优者得分为最优者×0.8，第三优者得分为次优者×0.8，以此类推；价格评分表合计总得分为本项投标价格分数（结果出现小数时，按四舍五入保留2位小数，同一名次允许多人并列）。
合计：		100分		

4. 参评价格项目分值明细

序号	品种	规格	单位	分值
1	被套		张	
2	床单		张	
3	枕套		个	
4	浴巾		条	
5	面巾		条	
6	方巾		条	
7	台布	常用台布1.6米，1.8米，2米，2.4米，2.8米	张	
8	VIP小毛巾		个	
9	席巾		张	
10	椅套		条	
11	衬衣		件	
12	工裤		条	
13	厨衣		件	
合计				50

六、保密及其他注意事项

1. 在开标、评标期间，投标方不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标。
2. 为保证评标的公正性，开标后直至发出《中标通知书》前，评委不得与投标方私下交换意见。在评标工作结束后，知悉评标情况的任何人均应对评标情况予以保密。
3. 招标人不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

七、定标

（一）定标原则

1. 评标小组根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，选出合格的中标候选人。
2. 招标人根据评审结果，确认中标人后向其发出《中标通知书》，并将中标结果通知所有未中标人，按照招投标文件中的有关条款，与中标人订立正式合同。
3. 招标人有权采纳本招标文件所列的全部物品或任意部分的物品。
4. 中标供应商拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

（二）中标通知

1. 定标后投标有效期届满前，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。
2. 招标人向中标人发出《中标通知书》。
3. 《中标通知书》将作为招标人与中标人签订合同的依据之一。

（三）签订合同

招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起十日内，按照招标文件和投标方的投标文件与中标人签订书面合同，招标人对有关内容有权作出必要的细化和补充。

2. 中标人应当按照招标文件和《中标通知书》要求与招标人签订合同。
3. 中标人在投标文件中承诺的服务内容，以及在竞标过程中追加的服务内容，必须写入合同。

第五部分 合同范文

洗涤服务合同书

白云湖畔酒店经采合【2024】 号

甲方：广东南湖旅游中心有限公司白云湖畔酒店

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，甲方和乙方在平等自愿、协商一致的基础上就甲方向乙方采购布草洗涤服务达成如下协议：

第一条 送布草时间： 每天上午 10 点前，乙方收取甲方的布草等洗涤物品，每日【】点前洗涤完毕如数交还甲方，如乙方未能按时将布草送回，按照本合同第十一条规定进行赔偿（特殊物品或返洗、返烫的布草除外）。另，乙方应按照甲方宾馆实际运营情况调整收送频率。如遇节假日、周末、交易会等旺季，甲方提出需求的，乙方应增加收取布草的班次，以配合甲方宾馆的实际运营。

第二条 地点及收送方式：甲方将每日洗涤的物品集中于布草房，便于双方交接，双方应指定相关工作人员当面核点清楚数量。

第三条 填写相关接收物品的表单：甲方提供《布草接收表》，洗涤数量和质量由双方派人每天当面检查清楚，并填写收发单据壹式贰份，由双方经办人员签名认可，各持壹份，作为洗涤物品交收和费用结算的凭证。

第四条 填写相关送货单：乙方提供《布草送货单》，乙方每次送干净布草予甲方时，应填写

相应的《布草送货单》，该单也为壹式贰份，经双方签字核定实际送货量后，双方各存壹份。

第五条 对账：甲、乙双方根据《布草接收表》《布草送货单》核对布草洗涤数量及洗涤费用。

第六条 费用结算：洗涤费用每月以网银方式结算一次，乙方应在次月五日前到甲方处核对确认上月的洗涤数量及洗涤费，并开具甲方规定的增值税专用发票，税率为 %。乙方须在甲方付款前按照甲方要求开具合法有效的增值税的发票，否则甲方有权延迟付款且不视为违约，乙方仍应继续履行本合同全部义务。甲方在收到等额增值税发票后应于次月十五日前将上月洗涤费用如数付清予乙方，甲方不得无正当理由拖欠洗涤费用。如乙方有欠数或损坏布草，甲方有权在应付未付洗涤费用中扣除。

乙方银行账户信息：

开户名：

开户行：

开户账号：

第七条 甲方可向乙方提出合理的洗烫包装和包扎要求，乙方确认后，需按甲方的要求送货，如甲方在合作过程中需要更改洗烫包装和包扎要求时，须提前两天通知乙方。

第八条 洗涤项目价格（双方商议定价格，见附件一）为综合单价包干，该价格包括洗涤费、熨烫费、风干费、人工费、运输费、包装费等乙方为履行合同义务所需一切费用。在合同期间，任何一方不得单方面改变价格。

第九条 洗涤质量：

1、乙方需保证洗涤后送还的布草达到以下要求：

（1）清洗干净、无污渍残留；熨烫平整、挺括，中线明显、外观无变色、串色、脱色及颜色发灰现象；无残留异味、洁白无瑕；无因洗涤原因造成的织物发硬、起毛、划伤、破损；成品按规范整理叠。

（2）保证布草洗涤质量达到行业使用标准；并使用符合标准、正规工艺努力维护织物，以延长其使用寿命。不得使用任何有害人体健康的洗涤设备和原料。

（3）应当符合国家法律法规规定的卫生及洗涤质量标准，并符合行业洗涤质量标准。

2、乙方送回的干净布草应保证质量，如出现洗涤质量问题（包括污渍和熨烫质量），乙方应给予无条件返洗返烫，并在二十四小时内送回，返工费用由乙方承担。如无法在二十四小时内送回的，按布草数量缺失处理。

第十条 布草数量缺失处理：每月五号前，甲方与乙方对上月的布草数量进行核对，如出现布草数量缺失情况，则由乙方财务人员负责签名确认，乙方的收送人员无权签字。每月初的五个工作日内，乙方将所有缺失的数量交还给甲方，如无法交还，由乙方按照所欠布草数量的原价进行赔

偿，但当乙方找回甲方布草时，可送回甲方，而甲方必须将乙方之前赔偿金额按照折旧情况归还乙方。

第十一条 赔偿方案：

符合下列情况之一者，乙方不予赔偿：

1、布草在交付乙方洗涤之前已经损坏或存在染色，褪色、缩水，严重污渍等问题，乙方应在《布草接收表》内注明，如交还时未出现新的问题则不予赔偿。

2、若甲方布草有烟头印等明显由甲方造成的破洞，乙方应在《布草接收表》中注明。如因烟头破洞洗涤造成的洗涤损坏，乙方不负责赔偿。

3、存在以上问题的布草，须在送洗前经过甲乙双方确认，未经甲乙双方确认的，则视为完好布草。

4、符合下列情况之一者，有条件地赔偿如下：

(1)在保质期内如因乙方机械损坏或人为损坏甲方送洗布草时，由乙方按《报损方案》进行赔偿（见附件二）。

(2)甲方第一次送洗的全新布草，如有损坏，按原价 100%赔偿。

甲方每天将不符合标准的洗涤布草进行分类统计后，由甲、乙双方验收员签名确认后送回给乙方免费返洗处理。（详见附表）

第十二条 确定新旧程度：

1、所有新布草，首次由乙方洗涤时，乙方负责打上首次洗涤的日期印记，一般用印章或用红线缝纫上年份和月份。

2、当甲方有第一次全新洗涤的布草，须知会乙方，经双方签名确认开始洗烫的布草种类、数量和开始洗烫的时间。如甲方没有通知，则乙方按非全新的布草给予对待，但经甲方补充通知后仍应按本条第 1 款打上标记。

第十三条 双方义务：

1、甲方责任：

(1) 必须按规定的时间与地点提供停车位以供上下布草，有楼层的须提供电梯上下布草，能给予乙方在收发过程中提供便利与协助。

(2) 如甲方发现乙方误送的非甲方布草物品，须及时知会退回给乙方。

2、乙方责任：

(1) 必须保质保量完成甲方交予的洗涤服务工作，非甲方原因或不可抗力必须准时收送洗涤物品。

(2) 必须每月派管理人员至少一次与甲方就品质问题进行沟通。

(3) 对于不满足甲方需求的洗涤物品应及时反洗，直至达到甲方验收标准。

(4) 未经甲方书面同意，乙方不得将甲方布草交由第三方洗涤。

第十四条 违约责任：

1、如乙方违反本协议经甲方催告后拒不整改的，甲方有权单方解除本协议并要求乙方返还甲方已付全部款项并支付本合同总价的【30%】作为违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补偿。

2、未经甲方书面同意，乙方将甲方布草交予第三方洗涤，甲方有权解除合同并要求并支付本合同总价的【30%】作为违约金。

第十五条

1、本合同有效期为2年，由2024年7月1日起至2026年6月30日止，期满后合同即自行终止。如乙方要求提前终止本合同，须提前六十日书面通知甲方。

2、如本合同未尽事宜，双方另行协议解决，经双方协商并签署的补充文件，视为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。如协商不成时，双方同意向甲方所在地人民法院提出诉讼。

3、本合同（含附件一、二）壹式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力，经双方法定代表人或授权代表签署后正式生效。

甲方（盖章）：广东南湖旅游中心有限公司
白云湖畔酒店

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

日期：

