



# 邀请招标文件

项目名称：广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

项目编号：HLSJQB20250110

招标类型：服务类

招 标 人：广州五羊城酒店有限公司

招标代理机构：华联世纪工程咨询股份有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请函 .....	3
第二章	投标须知 .....	6
第三章	开标、评标及定标办法 .....	16
第四章	用户需求书 .....	28
第五章	合同条款 .....	32
第六章	投标文件格式 .....	36

# 第一章 投标邀请函

华联世纪工程咨询股份有限公司受广州五羊城酒店有限公司的委托，就广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目进行邀请招标采购，欢迎已收到邀请函的投标人前来参与。

一、项目编号：HLSJQB20250110

二、项目名称：广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

三、项目地点：广州市越秀区人民中路 322 号

四、项目预算金额：¥200,000.00（含增值税等相关税费）。

五、投标人资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）。
- 2、参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《投标人资格声明函》）。
- 3、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未被国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单。
- 4、投标人必须具有建筑装饰工程设计专项乙级或以上资质。
- 5、本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件

1.时间：2025 年 02 月 10 日至 2025 年 02 月 17 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间,法定节假日除外）。

2.招标文件售价：人民币 300 元/套（售后不退）。

3.获取招标文件方式：

只接受邮箱登记方式报名，将《招标文件发售登记表》的扫描件发至招标代理机构邮箱（467300190@qq.com），经招标代理机构工作人员确认后办理报名手续。

**标书费汇款底单：只接受投标单位对公汇款，不接受个人汇款，公司账号如下：**

收款单位名称：华联世纪工程咨询股份有限公司

账号：9550 8800 6664 1000 231

开户银行：广发银行股份有限公司广州分行

**注：投标人请在缴款凭证"备注"栏写明（标书费：HLSJQB20250110）**

七、投标截止时间：2025 年 02 月 21 日 14 时 30 分

八、提交投标文件地点：广州市越秀区盘福大街富田中心 7 楼开标室

九、开标时间：2025 年 02 月 21 日 14 时 30 分

十、开标地点：广州市越秀区盘福大街富田中心 7 楼开标室

十一、联系事项

1、招标人信息

名 称：广州五羊城酒店有限公司

地址：广州市越秀区人民中路 322 号。

联系人：郝工

联系方式：020-81889889

2、招标代理机构信息

名 称：华联世纪工程咨询股份有限公司

地址：广州市越秀区盘福大街富田中心 8 楼招标代理部。

联系方式：李小姐 18998357491

3、项目联系方式

项目联系人：李小姐

电话：18998357491

华联世纪工程咨询股份有限公司

2025 年 02 月 10 日

附件 1:

### 确认通知

广州五羊城酒店有限公司 (招标人名称) :

我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到你方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目 投标邀请函, 并确认\_\_\_\_(参加/不参加)\_\_\_\_投标。

特此确认。

被邀请单位名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 投标须知

### 一、投标须知前附表

项目	条款号	内容	说明与要求
1	1	定义	招标人（即发包人）： <u>广州五羊城酒店有限公司</u> 招标代理： <u>华联世纪工程咨询股份有限公司</u>
2	2.2	项目名称	<u>广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目</u>
3	2.2	项目地点	详见投标邀请书。
4	2.2	项目规模	详见投标邀请书及招标文件。
5	2.2	投标报价	1、投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。 2、投标报价采用报“总价”的方式，投标报价不得超过预算金额，否则为无效投标。
6	2.2	服务期	设计周期按照工作日来计算，概念方案设计 <u>5</u> 个工作日、正式方案设计 <u>5</u> 个工作日、扩初图 <u>5</u> 个工作日、施工图 <u>5</u> 个工作日。
7	2.2	招标范围	详见投标邀请书。
8	3.1	资金来源	企业自有资金。
9	8	投标答疑	1.方式：投标人如有疑问，可以书面形式加盖公章（可以传真或发电子邮件）送达招标代理机构，过期不予接受。 电子邮箱：460602040@qq.com。 2.本项目不组织答疑会。
10	11	投标文件的组成	资格文件、技术标文件、商务标文件、经济标文件。
11	15.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日起）
12	16.1	投标担保	<u>1</u> 万元人民币投标保证金，缴纳时间在 <u>投标截止日之前</u>
13		投标保证金金额 缴纳及退还	<u>本项目凡涉及投标保证金的条款均不适用。</u>
14	17.1	投标文件份数	投标文件正本 1 套，副本 4 套，电子文件 1 份。

项目	条款号	内容	说明与要求
15	19.1	投标文件提交及截止地点和时间	开始接收投标文件时间：2025年02月21日14时00分 投标截止时间：2025年02月21日14时30分 地点：广州市越秀区盘福大街富田中心7楼开标室。
16	20.1	开标时间	开标时间：2025年02月21日14时30分 地点：广州市越秀区盘福大街富田中心7楼开标室。
17	26	开标评标办法	综合评估法，技术商务标与经济标同时开启。
18	29.1	履约担保	无
19		项目预算金额	本项目预算金额为：¥200,000.00（含增值税等相关税费）。
20		评标委员会人数	评审由综合评标委员会负责，该评标委员会由5人组成。
21		招标代理费	<p>中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费和和评标专家费（评标专家费按实际结算）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招标代理服务费按定额5800元向中标人收取。</li> <li>2. 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。</li> <li>3. 招标代理服务费付至： 收款人名称：华联世纪工程咨询股份有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司广州分行 账 号：9550 8800 6664 1000 231</li> </ol> <p>中标人向招标代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>

## 二、投标须知

### (一) 总则

#### 1、定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

- (1) “招标人”（即发包人）、“项目建设管理单位”（或称“项目代建单位”）、“招标代理”、“设计单位”、“监理单位”均已在投标须知前附表中列明。
- (2) “投标人”指向招标人提交投标文件的当事人。
- (3) “承包人”指其投标被招标人接受并与其签订承包合同的当事人。
- (4) “招标文件”指由招标代理发出的本文件（包括全部章节、附件）及招标答疑会会议纪要和招标文件的澄清与修改文件。
- (5) “投标文件”指投标人根据本项目招标文件向招标人提交的全部文件。
- (6) “书面文件”指打字或印刷的文件，包括电传、电报和传真。

#### 2、招标说明

2.1 本招标项目参照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规、规章和规范性文件，通过招标方式选定承包人。

2.2 项目名称、项目地点、项目规模、投标报价、服务期、招标范围等均在投标须知前附表中列明。

#### 3. 资金来源

3.1 本招标项目资金来源见投标须知前附表。

#### 4. 合格投标人的条件

4.1 详见本项目投标邀请函

#### 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

### (二) 招标文件

#### 7.招标文件的组成

7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知发出的招标答疑会会议纪要和本须知发出的澄清或修改：

第一章 投标邀请函

## 第二章 投标须知

## 第三章 开标、评标及定标办法

## 第四章 用户需求书

## 第五章 合同条款

## 第六章 投标文件格式

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

7.3 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

### 8. 招标答疑

8.1 投标人若对招标文件中有疑问，可以书面形式提交或传真给招标人或招标代理人，提交或传真地点见本须知前附表。招标人或招标代理人将于本须知前附表规定对疑问进行答复。

8.2 招标答疑会会议纪要将在提交投标文件截止时间前以书面形式答复给所有投标人，投标人收到答疑纪要后 24 小时内以书面形式确认收到，逾期答疑的投标截止时间应当相应顺延。如投标人届时无书面确认，视为已送达。

8.3 答疑会会议纪要为招标文件的一部分。

8.4 若招标答疑会会议纪要与招标文件有矛盾，以答疑会议纪要最后发出的书面文件为准。

### 9. 招标文件的澄清与修改

9.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的澄清或修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后 24 小时内，以书面形式给予确认，如投标人届时无书面确认，招标人将在合适的第三方见证下再次发出招标文件的修改，并以发出时间作为送达时间。

9.3 招标文件的修改内容为招标文件的组成部分。

9.4 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.5 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考

虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### **(三) 投标文件的编制**

#### **10. 投标文件的语言及度量衡单位**

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **11. 投标文件的组成**

投标文件采用以下何种组成方式在投标须知前附表列明。

11.1 投标文件应包含资格文件、商务标文件、技术标文件、经济标文件。

11.2 投标文件主要内容详见“第五章投标文件格式”

11.3 电子文件，电子文件介质使用 U 盘或光盘，所有电子文件不能采用压缩处理。其内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

#### **12. 投标文件格式**

12.1 投标文件包括本须知中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

#### **13. 投标报价及造价承包和变更结算方式**

13.1 本工程的投标报价采用投标须知前附表所规定的方式。

13.2 投标人应按照“服务清单”中招标项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》的要求报出总价和分项价格。

13.3.本项目投标报价采用投标总价的方式，投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

13.4 投标分项报价应包含：

13.4.1 按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于投标须知前附表中规定的。

13.4.2 对于报价免费的内容须标明“免费”。

13.5 除投标须知前附表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

13.6 除投标须知前附表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

13.7 除投标须知前附表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

#### **14. 投标货币**

14.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。。

#### **15. 投标有效期**

15.1 投标有效期见投标须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标担保。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

#### **16. 投标担保**

16.1 投标人应按投标须知前附表所述金额和时间递交投标保证金，其他有关递交事宜，请自行咨询招标代理机构。

16.2 开标时投标人没有按要求提供投标担保的，其投标文件不予开启并由招标人作废标处理。

16.3 未中标的投标担保将尽快退还（不计算利息），最迟不超过招标人与中标人签订合同后的5个工作日。

16.4 中标人的投标担保，在签署合同并按要求提供了履约担保后予以退还（不计算利息）。

16.5 如有下列情况之一的，将没收投标担保：

16.5.1 投标人在投标有效期内撤回投标标书；

16.5.2 中标人未能在规定期限内按要求提交履约担保；

16.5.3 中标人未能在规定期限内签署合同协议。

#### **17. 投标文件的份数和签署**

17.1 投标人应按投标须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2 投标文件的正本需打印，副本需打印或复印，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

17.3 各册独立装订的投标书封面必须加盖投标人单位法定印章并经投标人代表签署。投标人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的投标文件中,须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

17.4 如投标文件有修改,修改处应由投标人代表签署并加盖单位法定印章。

17.5 投标文件的规格:统一 A4 印刷本,纸质封面,封面标明文件题名、投标人单位名称、编制时间,右上角标明正本(或副本),使用书式装订。

#### (四) 投标文件的提交

##### 18. 投标文件的包封、密封和标志

18.1 投标文件的包封要求;投标人应按以下规定分别独立包封投标文件,独自分开的封包数列于投标须知前附表:

18.2 投标文件的密封要求:投标人应确保投标文件密闭封装,外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。

18.3 投标文件的标志要求:每个包上应具有以下标志(中括号中内容已在本投标须知前附表中列明,由投标人自行填入):

18.3.1 招标人的名称;

18.3.2 “[项目名称]项目投标文件[正本或副本]”字样、投标人名称及加盖投标人公章。

18.4 接收投标文件时,如果包封上没有按上述规定密封或加写标志,招标人予以拒绝,并退还给投标人。

##### 19. 投标文件的提交和接收

19.1 投标人代表应按投标须知前附表所规定的时间和地点向招标人提交投标文件,投标人代表应由投标人法定代表人或法定代表人书面授权的委托代理人担任。法定代表人或委托代理人应凭本人身份证提交投标文件。

19.2 若出现以下情况,招标人将拒绝接收投标文件:

19.2.1 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的;

19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标志的;

19.2.3 投标文件损坏或格式不正确的;

19.2.4 开标时投标人没有按要求提供投标担保的。

##### 20. 投标文件提交的截止时间

20.1 投标人应在投标须知前附表所述的时间前提交投标文件。

20.2 招标人可按本须知规定以招标文件修改的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

20.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。

## **21. 迟交的投标文件**

21.1 招标人在本须知前附表规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

## **22. 投标文件的补充、修改与撤回**

22.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充、修改已提交的投标文件，或以书面形式通知招标人撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

22.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封和标记，按本须知有关规定提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

22.4 在投标截止后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则招标人有权就其撤回行为报告监督管理部门载入不良信用记录。

## **(五) 开标、评标、定标及合同签订**

### **23、开标。**

详见第三章开标、评标及定标办法

### **24. 评标过程的保密**

24.1 开标后，直至中标公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

### **25. 投标文件的澄清，计算错误的修正**

详见招标文件第三章开标、评标及定标办法。

### **26. 投标文件的评审、比较和否决**

详见招标文件第三章开标、评标及定标办法。

### **27. 中标通知书**

27.1 招标人根据评标报告中的中标候选人推荐意见确认中标人后，由招标代理机构向中标人发出中标通知书。

27.2 中标人在领取中标通知书前，需按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

## **28. 合同协议书的签订**

28.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定和签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 中标通知书发出之日起 30 日后，中标人未按上款的规定与招标人订立合同，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标担保不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

28.3 非经招标人同意，中标人在投标过程中使用的银行名称及帐号至完成竣工结算不得变更，否则招标人有权停止工程款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由中标人承担。

## **29. 履约担保**

29.1 在收到中标通知书后的 7 日内，中标人应按本须知前附表的规定向招标人提交履约担保；如果中标人的履约担保是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册的银行开具。

29.2 中标通知书发出之日起 7 日后，中标人未按上款的规定提交履约担保，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标担保不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

## **30. 合同生效**

30.1 在合同双方全权代表在合同协议书上签字，并分别加盖双方单位的公章后，合同正式生效。

## **31. 其它费用**

31.1 投标人在投标过程中产生的一切成本均由投标人自身承担。

## **32. 腐败与敲诈行为**

在招标和合同实施期间，业主要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

32. 1 对本条款的规定，特定义如下词汇：

1)、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

2)、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使业主无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

32. 2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

## 第三章 开标、评标及定标办法

### 1、说明

#### 1.1 概述

参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方有关文件精神，在保证广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目需求，由华联世纪工程咨询股份有限公司制定本评标文件，评标委员会确认。内容包括本次评标的评审过程和方法。

#### 1.2 定义

**招标人：**系指广州五羊城酒店有限公司。

**招标代理机构：**系指华联世纪工程咨询股份有限公司。

### 2、评标须知

#### 2.1 关于评标方案

(1) 评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；

(2) 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

#### 2.2 关于评标纪律

(1) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

(2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

(3) 评委之间不得相互串通进行评分；

(4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见；

(5) 评委应关闭通讯工具或设置为震动状态，统一交由工作人员保管。

#### 2.3 关于评标责任

(1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；

(2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

#### 2.4 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人

名单及评标纪律后主动提出回避:

- (1) 是投标人或者投标人主要负责人的近亲属;
- (2) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 2.5 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员, 是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 2.6 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外, 从开标后至授予合同期间, 任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响, 其投标将被拒绝。
- (2) 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。以书面形式表达并加盖公章的答复经评标委员会认可后, 可作为投标文件的一部分参与评标。

## 3、评标委员会

- (1) 依法组建评标委员会。评标委员会由招标人的代表和从专家库随机抽取的专家组成, 如招标人不派代表评审, 则评委会全部由专家组成。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则, 严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果, 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- (2) 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标, 即通过资格、符合性审查的投标进行评价和比较, 响应的依据是招标文件本身的内容, 而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符, 没有重大偏离的投标。

## 4、评标原则

- 4.1.1 评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。
- 4.1.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。
- 4.1.3 评标委员会有权根据有关规定否决所有投标。

## 5、评标方法及流程

本次招标的评标方法采用**综合评分**方法。具体方法及流程如下：

### 5.1 开标

- 5.1.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2 开标由招标代理机构主持，邀请所有投标人参加。
- 5.1.4 开标时，由递交投标文件的前3名投标人授权代表及招标人监督代表检查所有投标文件的密封情况。经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人全称、投标报价等开标一览表的内容。
- 5.1.5 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时均当众予以拆封、宣读。当供应商少于三家时，则招标失败，招标代理机构将重新招标。

### 5.2 评标

评标分阶段进行：**投标文件资格、符合性审查和投标文件详细评审**。

#### 5.2.1 投标文件资格性审查（详见资格审查表）

资格审查：开标结束后，评标委员会应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。对初步被认定为资格审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

#### 5.2.2 投标文件符合性审查（详见符合性审查表）

符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过符合性审查的

投标人，不进入技术、商务和价格评审。

**(1) 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:**

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额的;
- 4) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;
- 5) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的;
- 6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**(2) 评标过程中投标文件出现下列情况之一时，对该投标文件作废标处理:**

1) 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；具体情形如下：

- 2) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6) 不同投标人的投标文件相互混装；

7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**(3) 其他无效情形:**

- 1) 未满足项目的完成时间要求
- 2) 投标有效期未为 90 天；
- 3) 未按规定提交法定代表人证明书/法人授权委托书。

被评委会确定为投标文件无效标或废标的，其投标文件即被视为不能通过符合性评审，不得参与技术、商务和价格的评审。

**5.2.3 投标文件详细评审（详见技术、商务、价格评审表）**

(1) 在资格、符合性审查时，未能通过资格、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足《资格审查表》和《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格、符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。

(2) 当通过资格、符合性审查的投标人多于或等于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、符合性审查结果，各位评委单独就每个投标人的技术、商务、价格进行评审和比较，评出其技术评分、商务评分和价格评分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出总分，并按总分高低排出名次。评标委员会依据得分情况推荐出第一中标候选人一名，第二中标候选人一名，第三中标候选人一名。

(3) 当通过资格、符合性审查的投标人少于三家时，评标委员会否决所有投标文件，提请依法重新招标。

## 6、评分标准和权重

### 6.1 评分标准

评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素：

#### 6.1.1 技术、商务评审

评审内容详见技术、商务响应评审表，技术、商务得分为各评委评分的算术平均值（四舍五入保留两位小数）。

#### 6.1.2 价格的开启、核准和评分

1. 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1)投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 供货范围（包括设备和服务）缺漏项的调整，其调整价格为该项在其他有效投标中的最高报价。

3. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价

格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

4. 价格评分：取通过资格、符合性审查经过评标委员会修正及价格扣除后的所有投标人中最低的投标价格作为基准价格。

计算公式（四舍五入保留两位小数）：

价格评分=[基准价格÷经修正的投标报价]×100

价格得分=价格评分×价格部分权重

## 6.2 权重分配

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	50%	20%	30%
满分	50分	20分	30分

## 6.3 综合得分

综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

## 7、定标和授标

7.1 综合得分相同时按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）；（3）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会投票确定。

7.2 评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。评标委员会将综合得分排名第一名的投标人推荐给招标人作为第一中标候选人，综合得分排名第二名的投标人为第二中标候选人，综合得分排名第三名的投标人为第三中标候选人。

7.3 评标委员会按照招标文件确定的评审标准、程序和方法，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

7.4 除以下4种情况外不得修改评标结果：分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告监督管理部门。

7.5 招标代理机构在评标结束后将评标报告送招标人。招标人应当自收到评标报告之日

起3日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.6 评审结果确定后，招标人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送招标人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。招标人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

7.7 凡发现中标人有下列行为之一的，其中标无效，并移交监督管理部门依法处理。

7.7.1 提供虚假材料谋取中标的；

7.7.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

7.7.3 与招标人、其他投标人或者招标代理机构工作人员恶意串通的；

7.7.4 向招标人、招标代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

7.7.5 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

7.7.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

7.7.7 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

7.8 第一中标候选人放弃或被取消资格的，招标人可以按评审报告中推荐的顺序选择第二中标候选人，以此类推，也可以重新开展招标活动。

7.9 中标结果公告后，招标代理机构向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》将作为签订合同资格的唯一合法依据。

## 8、附表

附表1 资格审查表

附表2 符合性审查表

附表3 技术评审表

附表4 商务评审表

附表5 价格评审表

### 附表1 资格审查表

项目名称: 广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

项目编号: HLSJQB20250110

日期: 年 月 日

序号	评审内容
1	具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）。
2	参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《投标人资格声明函》）。
3	信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未被国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单。
4	投标人必须具有建筑装饰工程设计专项乙级或以上资质。
5	本项目不接受联合体投标。
结论	

注：结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件资格要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件资格要求。

## 附表2 符合性审查表

项目名称：广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

项目编号：HLSJQB20250110

日期： 年 月 日

序号	评审内容
1	是否按招标文件要求提交投标函。
2	是否符合招标文件的签署盖章要求。
3	投标有效期是否为 90 天。
4	是否按规定提交法定代表人证明书/法人授权委托书。
5	投标报价是否固定唯一，投标报价未超过项目预算金额。
6	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
7	投标文件是否满足完成投标项目服务期的。
8	投标文件是否没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。
9	按有关法律、法规、规章是否不属于投标无效的。
结 论：	

注：1、投标人分栏中填写“0”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

**附表3 技术评审表**

项目名称: 广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

项目编号: HLSJQB20250110

日期: 年 月 日

序号	评审分项	分值	评分标准
1	对项目的解读与理解	15	根据供应商对本项目的理解情况进行评审: 对项目的工作内容、工作要求理解清晰合理的, 得 15 分; 对项目的工作内容、工作要求理解较清晰合理的, 得 10 分; 对项目的工作内容、工作要求理解部分合理的, 得 5 分; 对项目的工作内容、工作要求理解不合理的, 得 1 分; 未提供相关内容的, 得 0 分。
2	室内装饰设计方案	20	根据供应商对本项目提供的室内装饰设计方案进行评审: 室内装饰设计方案效果美观大方、空间、功能、视觉效果完美结合,重点突出、特点分明的, 得 20 分; 室内装饰设计方案效果、空间、功能、视觉效果美观的, 得 15 分; 室内装饰设计方案效果一般、空间、功能、视觉效果基本合理的, 得 10 分。 室内装饰设计方案效果不好、空间、功能、视觉效果不合理的, 得 5 分。 未提供室内装饰设计方案的, 得 0 分。
3	工作计划进度方案	8	根据供应商对本项目所提供的工作计划进度方案进行评审: 实施方案介绍完整具体、合理性强, 工作计划进度完善性、可行性强的得 8 分; 实施方案介绍较完整、合理性较好, 工作计划进度完善性、可行性较强的得 6 分; 实施方案介绍基本完整、合理性一般, 工作计划进度完善性、可行性一般的得 4 分; 实施方案介绍简陋、合理性较差, 工作计划进度完善性、可行性较差的得 2 分; 未提供相关方案的, 得 0 分。
4	质量保证措施及服务承诺	7	根据供应商对本项目制定的质量保证措施及服务承诺进行评审: 质量保证措施及服务承诺内容详细完善、科学合理, 可行性高, 得 7 分; 质量保证措施及服务承诺内容较完善、科学合理, 可行性较高, 得 5 分; 质量保证措施及服务承诺内容描述简陋, 合理、可行性一般, 得 3 分; 质量保证措施及服务承诺内容描述较差, 缺乏合理、可行性, 得 1 分; 未提供相关内容的, 得 0 分。
小计		50 分	

**附表 4 商务评审表**

项目名称：广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

项目编号：HLSJQB20250110

日期： 年 月 日

序号	评审分项	分值	评分标准
1	同类项目业绩	12	2023 年 1 月 1 日至今具有同类服务项目经验每个得 2 分, 最高得 12 分。 注: 计算时间以合同签订为准。请附上合同关键页 (含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页) 复印件作为同类业绩评价证明资料, 未提供不得分。
2	项目负责人	8	1. 项目负责人具备设计师 (环境艺术设计专业) 高级或以上职称, 得 3 分; 具备设计师 (环境艺术设计专业) 中级职称, 得 2 分; 具备设计师 (环境艺术设计专业) 初级职称, 得 1 分。 2. 项目负责人工作年限 $\geq 10$ 年的, 得 5 分; $5 \leq$ 工作年限 $< 10$ 年的, 得 3 分; $3 \leq$ 工作年限 $< 5$ 年的, 得 1 分; 工作年限 $< 3$ 年的不得分。 注: 1. 工作年限以毕业证 (室内设计专业) 发证日期开始计算至投标截止时间为止; 2. 序号 1 提供项目负责人的相应职称证书复印件; 序号 2 提供项目负责人的毕业证书复印件。不提供以上两项复印件均不得分。
小计		20 分	

附表5 价格评审表

项目名称: 广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

项目编号: HLSJQB20250110

日期: 年 月 日

	评审分项		价格得分
	投标报价	评标基准价	
有效投标人 序号及简称	经评审的投标报价	基准价=取通过资格、 符合性评审经过评标 委员会修正及价格扣 除后的所有投标人中 最低的投标报价	价格得分= (评标基准价÷经修 正的投标报价) × 价格部分权 重 × 100

## 第四章 用户需求书

### 一、采购项目内容

序号	项目名称	服务期	预算金额(元)
1	广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目	设计周期按照工作日来计算, 概念方案设计_5_个工作日、正式方案设计_5_个工作日、扩初图_5_个工作日、施工图_5_个工作日。	¥200,000.00

### 二、项目基本情况

设计项目位于广州越秀区人民中路 322 号。处于地块中心位置, 主要接商务客、儿童医院看病客人、眼镜城客人、旅游散客、旅游团体客人、会议团体客人。

(一) 项目名称: 广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

(二) 设计面积: 约 440 m<sup>2</sup>。

(三) 基本情况:

现酒店大堂只有一个入口, 住店客人与租户货物进出较混乱, 人货无法分离, 管理较为困难, 顾客体验感不佳, 影响服务品质提升。

### 三、设计宗旨

主题鲜明、布局合理、功能齐全、安全舒适。要求简洁明快、构思新颖, 与客房装修应有明显统一风格, 具备一定特点、亮点与辨识度。增加科技含量, 适应环保要求, 强化设施功能, 制造销售、亮点, 综合服务接待能力、综合应变能力得到保障和提升。同时, 须严格执行国家及地方最新发布的消防、卫生防疫、环境保护等各类强制性规范。

### 四、设计范围及需要提交的成果材料

(一) 设计范围及功能分区

1.设计范围:

(1) 对酒店大堂及门楼区域进行装修改造设计, 其中包含装饰、机电、强弱电、软装等。

(2) 本次装修 2 号电梯需要重新改造调整电梯门使用方向, 改造物业区域及酒店大堂调整为两个入口, 门楼及绿化区域重新设计和翻新改造, 大堂、前厅区域重新布局。

2.功能分区: 需要重新划分大堂功能区域, 客人休息区及工艺品展览区, 物业区域入口,

门楼及绿化区域等。

3.其他的设计建议:

- (1) 住店客人跟物业区域分离。
- (2) 设置展览区, 宣传酒店, 休息区需配备足量的电源插座。
- (3) 门楼位置重新布局, 做到货车能停靠卸货不影响酒店入口。
- (4) 沙发材质选择较深色可耐脏, 耐用, 偏中性, 不能太过浅色。
- (5) 家具边角设计有弧度, 防小朋友撞头。
- (6) 地面采用材料需要耐磨防滑。
- (7) 利用好闲置空间做存储物料或员工休息区域。
- (8) 统一好酒店各种价格牌、星级牌等标识位置、宣传位置等。
- (9) 前厅要设置 3 个工作位置。收银区一台电脑, 一部打印机; 接待处电脑 3 台, 打印复印一体机 2 台。前厅是站立式服务, 电脑显示屏的高度和角度需考虑, 客人站立的位置可设计放置随身行李的位置。
- (10) 行李房 (含前台办公功能) 需配置行李层架, 考虑承重。办公位置需配置办公桌和物品摆放层架。

(二)、设计依据及资料 (包括但不限于):

1. 《旅游饭店星级的划分与评定》(GB\_T14308-2010);
2. 《建筑内部装修设计防火规范》(GB50222-95);
3. 《建筑装饰装修工程质量验收规范》(GB50210-2001);
4. 国家现行的有关各项规范及规定、广州市政府的相关规定及条例;
5. 本建筑所有规划、建筑、安装、消防、设备等图纸和相关的文本文件及电子文件 (招标人提供);
6. 关于本案室内设计部分工作的设计任务书 (招标人提供)

(三)、室内装饰设计的成果要求:

1.项目设计对应交付成果如下:

(1) 室内概念规划设计阶段:

对室内装修平面功能布局作出合理规划, 确定最优功能标准; 提出室内装饰风格意向。提交概念规划设计方案 (PDF 电子文件) 给酒店审议, 方案内容包括:

- 1.1 概念规划说明;
- 1.2 室内装修平面布局方案;
- 1.3 必要的技术参数及功能关系图;
- 1.4 参考性图片, 概念文字说明等以充分表达设计师对本项目室内设计的概念性设计意图。
- 1.5 根据酒店的意见和建议对概念方案进行必要的调整和完善后, 相应的电子文件交付给酒店, 本阶段工作结束。

(2) 深化方案设计:

- 2.1 深化方案设计说明;
- 2.2 室内装修平面图、地面和天花布置图;
- 2.3 家具平面布置图;
- 2.4 各主要室内空间的设计效果图, 共9张, 具体根据酒店实际要求确定出图空间与区域(只针对与酒店商定的范围提供, 若有增加则由双方协商另行计费);
- 2.5 拟使用的主要材料、用品、色板的表达, 包括主要装饰材料选型的图片。
- 2.6 根据酒店意见对相关成果进行修订。
- 2.7 提交最终深化方案的 PDF 电子文件, 文本2份, 本阶段工作结束。

(3) 扩初设计:

- 3.1 室内装饰平面图 (此图基于由委托方认可的室内设计师出具的 CAD 图) ;
- 3.2 地面布置图;
- 3.3 天花布置图 (注明天花板配置、材料和初步照明点位) ;
- 3.4 间隔尺寸图;
- 3.5 主要室内立面图 (注明有关尺寸、饰面处理、固定设施形式) ;
- 3.6 主要材料选样表;
- 3.7 电气/机械平面图 (注明设备点位位置及形式) 。

(4) 施工图阶段, 根据确认的方案设计成果进行标准装修施工图文件 (一式六套) 制作, 包括:

- 4.1 设计技术说明;
- 4.2 平面图 (其中有关总体尺寸为基于委托方提供认可的由室内设计师出具的 CAD 图) ;
- 4.3 天花图;

- 4.4 地面铺砌图;
- 4.5 室内立面图;
- 4.6 剖面及节点大样示意图;
- 4.7 装修材料表;
- 4.8 主要材料实板 (一式一份) 。

(5) 软装概念方案设计阶段:

5.1 设计师在经确认的室内深化方案设计(确定效果图)基础上, 进行软装概念设计。

- 5.1.1 设计定位;
- 5.1.2 色彩及材质分析;
- 5.1.3 主体空间概念方案展示。

5.2 二次机电设计:

- 5.2.1 给排水图;
- 5.2.2 照明、设备供配电系统及点位图;
- 5.2.3 暖通系统设计图 (标明更换的设备, 新旧系统对接) ;
- 5.2.4 消防系统设计 (应急照明、走火指示灯等) ;
- 5.2.5 弱电系统设计 (含网络、电话、电视) ;

## 五、招标项目商务要求:

### 1.投标报价所涵盖的内容

投标报价应包括招标文件所确定的招标范围内全部工作内容以及按合同规定精心组织设计和为完成上述设计内容所必须的设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场服务及其它必需的全部费用。

2.投标报价方式: 本项目采用固定总价的报价方式。

3.服务期要求: 设计周期按照工作日来计算, 概念方案设计5个工作日、正式方案设计5个工作日、扩初图5个工作日、施工图5个工作日。

4.付款方式: 双方签署合同后 7 个工作日内招标人向设计单位支付总费用的 20%; 提交深化设计方案并通过招标人确认后 7 个工作日内支付 45%; 提交扩初设计图纸并通过招标人确认后 7 个工作日内支付 25%, 工程竣工并经相关部门验收合格后 7 个工作日内支付剩余 10% 的费用。

## 第五章 合同条款

# 合 同 书

合同名称：广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

甲 方：

乙 方：

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

# 设计合同

工程名称: \_\_\_\_\_

工程地点: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

招标人: \_\_\_\_\_

设计人: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_

招标人 (以下简称甲方): \_\_\_\_\_

设计人 (以下简称乙方): \_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_设计, 经双方协商一致签订本合同, 共同执行。

## 第一条 本合同签订依据

- 1、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。
- 2、国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 3、建设工程批准文件。

## 第二条 设计依据

- 1、甲方给乙方的设计任务书。
- 2、甲方提交的基础资料。
- 3、乙方设计采用的主要技术标准: 符合国家和行业现有设计规范。

## 第三条 设计范围

## 第四条 设计内容

## 第五条 付款方式: 按招标文件要求

## 第六条 双方责任

### 1、甲方责任

1.1甲方在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件, 并对其完整性、正确性及时限负责。甲方不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

1.2甲方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方设计返工时，双方除另行协商签订补充协议，重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

1.3在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的定金；已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付相应的设计费。乙方设计方案未能达到甲方要求，甲方未采用乙方设计方案的，设计费按本合同总金额的40%支付。

1.4甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金，且乙方提交设计文件的时间顺延。

1.5如甲方要求乙方比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得乙方同意，不得严重背离合理设计周期，且甲方应支付赶工费。

## 2、乙方责任

2.1乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，并对提交的设计文件的质量负责。

2.2负责对设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

2.3由于乙方原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

2.4合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应双倍返还甲方已支付的定金。

2.5乙方交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

## 第七条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第八条 争议解决方式

本建设工程设计合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。协商不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。

## 第九条 合同生效及其他

1、甲方有要求乙方派专人到施工现场进行图纸分析、及解决施工过程中相关设计问题的权利，并协助进行施工完成后的结算审查，无须另行追加费用。但如甲方要求乙方派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

- 2、乙方为本合同项目的服务至工程竣工验收为止。
- 3、甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，需另行签订协议并支付费用。
- 4、由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。
- 5、本合同双方签字盖章即生效，一式肆份，双方各执贰份。
- 6、未尽事宜，经双方协商一致，另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

(以下无正文)

甲 方:

(盖章)

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

乙 方:

(盖章)

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

开户银行:

银行帐号:

签字日期:     年   月   日

开户银行:

银行帐号:

签字日期:     年   月   日

## 第六章 投标文件格式

# 广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目

## 投 标 文 件

(正本/副本)

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (一) 资格文件

### 1.投标人声明

招标人及招标代理机构:

本公司就参加\_\_\_\_\_投标工作, 作出郑重声明:

一、本公司保证投标报名及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标, 不出让投标资格, 不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在下列情形之一:

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的;

(3) 为本标段提供招标代理服务的;

(4) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;

(5) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人;

(6) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系;

(7) 被依法暂停或取消投标资格的;

(8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的;

(9) 进入清算程序, 或被宣布破产, 或其他丧失履约能力的情形;

(10) 参加招标活动前3年内在经营活动中存在严重违法记录、发生重大质量、安全事故;

(11) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 未被国家企业信用信息公示系统([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))列入严重违法失信企业名单;

(12) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的;

(13) 法律法规规定的其他情形。

四、本公司违反上述保证, 或本声明陈述与事实不符, 经查实, 本公司愿意接受公

开通报，承担由此带来的法律后果，并愿意停止参加招标投标活动三个月。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

五、我公司非联合体投标。

特此声明。

声明企业（企业公章）：

法定代表人签字或签章：

年 月 日

## 2. 投标函

致：华联世纪工程咨询股份有限公司

依据贵方招标的广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目 (项目编号: HLSJQB20250110) 的投标邀请, 我方代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表 (投标人名称、地址) 提交投标文件。

在此, 我方声明如下:

1、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

2、我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件, 包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 按招标文件的要求提供报价。

3、完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求。

4、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

5、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.营业执照

### 4.建筑装饰工程设计专项乙级或以上资质

## 5.法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人  
居民身份证复印件

(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件

(反面)

5.

## 6.法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

**附: 法定代表人身份证明**

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

身份证号码: \_\_\_\_\_ 附身份证复印件

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人 (授权代表)  
居民身份证复印件

(正面)

被授权人 (授权代表)  
居民身份证复印件

(反面)

## (二) 商务标文件

### 1. 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

## 2. 同类项目业绩情况表

序号	招标人名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						

注：根据评分表的要求提交相应资料。

### 3. 拟派项目负责人素质

拟派项目负责人的情况					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
电话					
参加工作时间		从事同类项目负责人年限			
具有认证资质					
已承担的部分同类项目情况					
序号	项目名称	主要工作内容	项目金额	完工日期	备注
1					
2					
...	...	...	...	...	...
职称或资格证书					
序号	姓名	证书名称	有效期	发证机构	备注
1					
2					
...	...	...	...	...	

注：根据评分表的要求提交相应资料。

### (三) 技术标文件

#### 1.对项目的解读与理解

(格式自拟)

#### 2.室内装饰设计方案

(格式自拟)

#### 3.工作计划进度方案

(格式自拟)

#### 4.质量保证措施及服务承诺

(格式自拟)

## (四) 经济标文件

### 1.开标一览表

报价项目	广州五羊城酒店大堂更新改造设计项目
投标报价 (元)	
服务期	
投标报价总金额 (元)	(大写) 人民币                      元整 (¥                      元)
备注: 详细内容见《投标明细报价表》。	

注:

- 1、投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。
- 3、投标报价采用报“总价”的方式，投标报价不得超过预算金额，否则为无效投标。
- 4、所有价格均应以予人民币报价，金额单位为元，保留 2 位小数，第三位四舍五入。

投标人名称 (加盖公章) :

投标人法定代表人或其授权代表 (签字或盖章) :

日期:     年     月     日

## 2.投标报价明细 (格式自拟)

说明: 此表为《开标一览表》的报价明细表, 合计应与《开标一览表》的投标总报价相等。

投标人名称 (加盖公章) :

投标人法定代表人或其授权代表 (签字或盖章) :

日期: 年 月 日