

# 广东胜利宾馆有限公司

广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目

## 招标文件

招标编号: 2024-003

2024年11月

# 第一部分 投标邀请函

根据广东胜利宾馆有限公司的业务需求，现就“广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目”进行邀请招标。现邀请贵公司参加投标。

一、招标人：广东胜利宾馆有限公司

二、项目实施地点：广州市荔湾区沙面北街53号

三、项目情况及要求：见第二部分广东胜利宾馆茶艺外包服务采购项目

四、预计中标人营业分成约60万元（具体分成以每月实际营收为准）。

五、供应商资格：

（一）供应商应具备以下条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（二）投标人必须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，取得合法企业工商营业执照，具备相关经营范围。

（三）投标人必须具有类似项目业绩。

（四）本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件方式：可现场领取或者通过邮箱发送。

七、发放标书时间：2024年11月15日

领取招标文件地点：广州市荔湾区沙面北街53号负一层采购组

招标文件的补充文件、修改文件、更正文件等内容均为招标文件不可分割的组成部分，对投标人、招标人具有同等效力。

有对招标文件等方面的疑问，均在规定回标时间之前向招标人提出，以便给予答复，否则将视同贵公司已完全明白所有招标文件条款，在日后的操作中将以招标人解释为准；如因未参加现场勘察而导致的一切后果，均由投标单位负责。

八、联系人：欧小东

联系电话：13660090840

九、投标截止时间：2024年11月20日

投标地点：广州市荔湾区沙面北街53号负一层采购组

十、开标时间：另行通知

十一、开标地点：广州市荔湾区沙面北街53号

广东胜利宾馆有限公司

2024年11月15日

## 第二部分 投标人须知

### 2.1 投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	招标人	广东胜利宾馆有限公司
2	项目名称	广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目
3	实施地点	广东胜利宾馆有限公司, 招标人指定地点
4	招标内容	详见《用户需求书》
5	服务期要求	详见用户需求书。
6	质保期	\
7	资金来源	自筹资金。
8	招标方式	邀请招标。
9	合格投标人要求	详见招标文件《投标邀请函》“投标人资格”
10	投标文件份数	(1) 投标文件: 正本 1 份、副本 4 份。 (2) 样品: 1 份, 具体详见用户需求书。
11	投标报价	本项目报价采用分成比例报价, 具体详见用户需求书。
12	投标最高限价	<b>茶艺合作经营之所得由招标方和中标方双方分成:</b> (1) <b>合作经营的堂食消费茶艺总营业额由招标方和中标方双方分成 (招标方分成不低于50% (含) ) ;</b> (2) <b>外卖品种按营业额之所得双方分成 (招标方占比不低于的25%) 。</b> <b>投标人的投标报价超出 (即招标方占比低于) 本项目分成比例的将直接导致其投标被否决。</b>
13	备选方案	只允许投标人有一个投标方案, 否则将被视为无效投标
14	联合体投标	本项目不接受联合体投标
15	投标有效期	90个日历天(从提交投标文件的截止之日算起)。
16	投标截止时间及提交投标文件地点	详见招标文件《投标邀请函》
17	开标时间及地点	详见招标文件《投标邀请函》
18	评标方法	综合评分法。
19	特别说明	1. 投标文件语言: 中文。 2. 本次招标不允许投标人提交备选方案。 3. 招标人对本次招标结果将不负任何解释责任。

## 2.2 投标须知

### 一、项目概况:

- 1.1 项目名称: 广东胜利宾馆茶艺外包服务项目
- 1.2 项目地点: 广东胜利宾馆西关粤中餐厅区域。
- 1.3 项目规模: 详见投标需知前附表和项目量清单

### 二、投标人资格要求: 详见投标需知前附表

### 三、现场考察:

3.1 投标人自行组织、自费前往现场考察。投标人对项目现场及周围环境进行踏勘, 以便获得有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。如需帮助, 可向招标人提出。招标人向投标人提供的有关现场的数据及资料, 是招标人现有的能被投标人利用的资料, 招标人对投标人做的任何推论、理解和结论均不负责任。

3.2 现场考察过程中, 投标人如发生人身伤亡、财产或其他损失, 不论何种原因造成, 招标人概不负责。

3.3 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的一切费用。

### 四、投标文件的组成:

#### 4.1 投标语言

投标文件以及投标人和招标人之间来往文件均用中文书写。

4.2 招标文件第五部分附有投标文件格式, 投标人必须按该格式的要求编制投标文件。格式没有要求的部分由投标人自行编写。

4.3 投标文件由文字说明部分组成。具体内容如下:

#### 4.3.1 文字说明部分 (提供正本一份, 副本四份)

1) 投标函

2) 用户需求书

3) 投标文件格式

4) 法定代表人资格证明书及授权委托书

5) 营业执照复印件

6) 关于资格的声明函

7) 投标商务和技术评分响应证明材料 (具体提供材料详见第五部分评标办法 附表2《商务评审表》、附表3《技术评审表》。)

8) 在招标过程中由招标人发出的修正和补充文件等

4.3.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件后立即向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效，并且在开标后不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

## 五、招标文件的修改

5.1.在投标截止时间15日前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。

5.2.修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。

5.3.为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

## 六、投标文件的递交

6.1.投标文件的封装要求：投标人应按以下规定分别独立封装投标文件。

- (1) 投标文件正本封装为一包，并在外包装上清晰标明“正本”字样；
- (2) 投标文件所有的副本一起封装为一包，并在外包装上清晰标明“副本”字样；
- (3) 唱标信封封装为一包，并在外包装上清晰标明“唱标信封”字样。

6.2.投标文件的密封要求：投标人应确保密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。

6.3.如果没有按上述第24.2条规定密封的投标文件，招标人将有权予以拒绝，并退还给投标人。

6.4.封套或外包装上应当至少注明项目名称、项目编号、投标人名称。如果未按要求标记，招标人对误投或提前启封概不负责。

6.5.招标人不接受电报、电话、电传、传真投标。

6.6.招标人对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 七.投标截止时间

7.1.投标人应将全部投标文件，由投标人授权代表亲自于本项目投标截止时间前送达开标地点。投标截止时间详见投标须知前附表。

7.2.招标人可通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## **八.投标文件的修改和撤回**

8.1.投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

8.2.投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标人。从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被依法处理。

8.3.投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **九.迟交的投标文件**

9.1.招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的任何投标文件。

## **十.开标唱标**

10.1.开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可由招标人纪检室见证。

10.2.经确认无误后由招标人工作人员当众拆封，当众唱标，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

10.3.招标人如实做好开标记录。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表、招标人纪检室代表等人员共同签字确认。

10.4.开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准，除评标委员会认为需要修正的外。

## **十一.评标委员会的组成**

11.1.评标由招标人依照法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。

11.2.评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格审查、符合性审查、商务评审、技术评审和价格评审。

11.3.评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

11.3.1.三年内曾在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；

11.3.2.配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；

11.3.3.与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；

11.3.4.参与招标文件论证的（不含招标人代表）；

11.3.5.法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

## 十二. 评标方法

12.1.本项目评标办法详见投标须知前附表。具体内容评标细则详见本招标文件《评标办法》。

## 十三.投标文件的澄清

13.1.评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人（或其授权的代表）签字或由投标人加盖公章确认，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

13.2.投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 十四.投标的评价

14.1.评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 十五.替补候选人的设定与使用

15.1.排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，未按招标文件规定向招标人递交相应原件核实，或者被查实存在影响中标结果的违法行为、腐败或欺诈行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 十六.废标

16.1.在投标截止时间前提交有效投标文件的投标人，或开标后符合资格条件的投标人，或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足三家的，依法作废标处理。

## 2.3、合同的订立和履行

### 一.合同的订立

1.1.招标人与中标人自《中标通知书》发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 二.合同的履行

2.1.采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2.采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

# 第三部分、 用户需求书

## 一、采购项目需求一览表:

序号	名称	合作期限	预算金额、投标限价
1	茶艺外包服务项目	有效期一年	预计一年中标方的营业分成收入约为60万元。 。 <u>茶艺合作经营之所得由招标方和中标方双方分成:</u> (1) <u>合作经营的堂食消费茶艺总营业额由招标方和中标方双方分成 (招标方分成不低于50% (含) ) ;</u> <u>(2) 外卖品种按营业额之所得双方分成 (招标方占比不低于25%) 。</u>

注：投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。

## 二、采购需求:

### (一) 经营范围

经营范围：广东胜利宾馆有限公司西关粤中餐厅经营场所内提供茶艺服务及茶叶和茶具的销售。

### (二) 经营方式

经营方式：以合作分成方式共同经营中餐厅茶艺服务。

### (三) 合作期限

合作期限：有效期一年，具体以合同为准。

### (四) 经营场地

经营场地：广东胜利宾馆有限公司西关粤中餐厅区域。

### (五) 营业时间

营业时间：以招标方营业时间为准。

#### (六) 报价方式

1、中标方茶叶全部营业额之所得由招标方和中标方双方分成。

(1) 合作经营的堂食消费茶艺总营业额由招标方和中标方双方分成（招标方分成不低于50%（含））；

(2) 外卖品种按营业额之所得双方分成（招标方占比不低于25%）。

2、中标方负责提供符合国家卫生监督标准的各种茗茶、配套茶具、茶艺价目牌、纯净水等。

招标方上述按营业额分成比例所获分成款为招标方净收额。

3、宾馆内部宴请、VIP接待及集团宴请需免费提供茶艺服务（指定部分茶品种），不计算营业成本收入和分成支出。

#### (七) 茶叶质量、包装要求

1.茶叶质量要满足《GB/T 33915-2017 农产品追溯要求茶叶》国家标准，并提供各茶叶品种有效期内的第三方检测机构的茶叶检验报告。

2.茶叶包装要符合国家《食品安全法》的包装要求，具体茶叶品种及包装要求如下：

序号	品种	包装要求（每袋）
1	铁观音	10 g
2	普洱	10 g
3	红茶	7 g
4	龙井	5 g
5	菊花	5 g

#### (八) 人员配置（投标方提供）

1.茶艺师形象平均身高不低于1.65米，必须持健康证上岗；

2.要求每天驻场管理人员不少于2人；

3.茶艺师必须服从广东胜利宾馆有限公司员工手册及各项规章制度，安全责任制度、服从宾馆管理人员现场管理；

4.每天提供茶艺师（持健康证）人数3-5人，每班次至少1个主任级茶艺师。负责茶艺服务及茶叶销售工作，年龄不超过40岁。可视经营状况增加或减少人数，但必须征得甲方书面同意并服从甲方的要求，以保证服务质量；

5.每月派出专业的茶艺导师对酒店的员工及驻店茶艺师进行培训学习，或者根据甲方要求进行培训活动。

#### (九) 招标方责任

1.免费提供议定的餐厅餐位作为茶艺经营场地。

2.招标方收款员对招标方经营场地的所有营业收入进行收款结算。

3.招标方享有经营监管权，并有权决定自身经营方式。

- 4.招标方在经营服务中有责任督促招标方服务员对投标方茶艺员进行服务协助。
- 5.招标方负责提供经营茶艺所需的用电，照明等。
- 6.招标方不定时派人监督巡视投标方茶艺工作，以确保茶艺服务标准。若运作出现问题或遭客人投诉，投标方应立即向招标方当值经理反映，由招标方协助完善处理，若需要承担相应的经济赔偿和法律责任，则由投标方承担，与招标方无关，招标方保留追究一切由此产生的法律责任和索偿的权利。

#### **(十) 投标方责任**

- 1.投标方应具备日常服务方案、服务管理、管理机构设立与运作流程并对茶艺员进行培训。
- 2.每天提供茶艺师（持健康证）人数3-5人，每班次至少1个主任级茶艺师。
- 3.所有茶艺师的服装、工资福利、社保和住宿由投标方自行负责。
- 4.投标方负责提供茶艺运作所需的包括但不限于茶具器皿（要求陶瓷、玻璃等材质），茶叶，茶车，燃料，茶柜，纯净水等经营物料。
- 5.双方合作结束时，投标方提供的物品以及剩余未消耗之经营物料由投标方回收；投标方负责提供符合国家卫生标准的茗茶，招标方有权监督用茶质量。
- 6.投标方按每月收取合作所得的金额开具合法有效的等额增值税发票。
- 7.投标方负责茶艺师服装和茶牌印刷。
- 8.员工上下班按指定人员通道行走，并服从招标方保安员的监督和服从招标方的规章制度，日常工作接受招标方管理监督。
- 9.投标方必须有2名驻点管理人员总负责茶艺服务和管理。
- 10.投标方茶艺师有义务配合招标方提供一切符合标准的餐饮服务，如果因投标方原因发生对广东胜利宾馆有限公司企业形象受损、网络差评、餐饮部质检考核分值影响的，按照广东胜利宾馆有限公司员工守则过失处罚规定，在当月营收内减发。
- 11.投标方每月派出专业的茶艺导师对招标方的员工及驻店茶艺师进行培训学习，或者根据招标方要求进行培训活动。
- 12.如酒店有内部宴请、VIP接待及集团宴请，投标方也必须根据招标方要求免费提供专业茶艺表演及服务，必要时安排一名古筝琴师提供演奏，费用由投标方负责。茶艺师有义务配合招标方提供一切符合标准的餐饮服务。
- 13.投标方每月免费提供3-5斤红茶茶包及3-5斤铁观音茶包作为招标方自助早餐、会议自助餐及政务接待、公务标准餐的普通茶水使用。该茶包限当月消耗，不累计数量提供。
- 14.投标方员工要遵守广东胜利宾馆有限公司员工手册，并服从招标方安保员的监督，日常工作接受招标方管理监督。
- 15.合作期间，若茶牌需要更换或调整单价，由双方协商调整书面确认后生效。

#### **(十一) 违约责任**

1. 投标方应切实做好推销及服务工作，严把质量关，引起的宾客投诉及纠纷由投标方负责，若招标方因此遭受损失的，投标方应负责赔偿。因投标方原因造成招标方或第三方财产损失、人身损害的，由投标方承担一切责任，投标方有权单方解除合同且无需承担违约责任，并追究一切投标方需承担的经济损失及违约责任。
2. 投标方必须保持茶牌所注明的茗茶的供应以及茶艺运作时损耗的茶具用品的补充，中途不能无故停止茶艺服务，否则按违约处理，若因投标方违约造成甲方的经济损失（包括直接利益和可得利益），由投标方负责赔偿，招标方有权单方解除合同且无需承担违约责任，并追究一切投标方需承担的经济损失及违约责任。
3. 投标方每天安排不低于3名茶艺师到招标方指定场所上班。若投标方擅自变更到场茶艺师，上班人数与合同约定不符的日期累计超过10个日历天的，视为投标方违约，招标方有权单方解除合同且无需承担违约责任，并追究一切投标方需承担的经济损失及第6款约定的违约责任。
4. 如投标方员工违反甲方的劳动纪律规定，招标方有权按有关管理条例处理，并可要求投标方调换合适人选；若投标方不配合招标方要求调换人员的，招标方有权直接拒绝投标方该不适用人员到招标方场所工作，若投标方累计不配合调换人员的次数超过3次，招标方有权单方解除合同且无需承担违约责任，并追究一切投标方需承担的经济损失及第6款约定的违约责任。
5. 除招标方事先书面同意外，投标方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，否则招标方有权单方解除合同且无需承担违约责任，并追究一切投标方需承担的经济损失及第6款约定的违约责任。
6. 双方应按合同约定履行义务，任何一方违反约定的，除应承担本合同约定的违约责任外，还须按照上一月份营业所得的20%向守约方支付违约金。
7. 合同期内，招标方不能与第三方从事与本合同经营范围、方式相同或类似的茶艺合作，否则投标方有权解除本合同，同时招标方应按本条第6款之约定承担违约责任。

### 三、样品及演示要求:

1. 所有投标人在递交投标文件的同时向招标方提交以下实物样品:

序号	产品名称	数量	每袋包装要求
1	铁观音	5袋	10 g
2	普洱	5袋	10 g
3	红茶	5袋	7 g
4	龙井	5袋	5 g
5	菊花	5袋	5 g

备注:

- 1) 样品必须与投标文件分开，每个样品必须按照《投标样品清单》标识清楚，《投标样品清单》须包含：采购项目编号、采购项目名称、投标人名称（加盖单位公章）、样品名称、数量、投标人地址、投标日期。

- 2) 以上样品不用于演示，演示用的茶叶需另行准备。
- 3) 招标人对投标人所递交投标样品的破损或质量不负任何责任。
- 4) 交货时所提供产品必须优于或等于投标时所提供的样品，否则招标人有权拒绝签收。

#### 2.样品退还时间:

- 1) 中标人的样品封存于招标人单位，并作为履约验收依据；
- 2) 未中标人的样品不予退回。

**3.演示内容：投标人需准备招标人所需的5种茶叶，开标后招标人现场随机抽取其中2种茶叶，由招标人自行冲泡供评委品尝。**

#### 四、项目商务要求:

1.合作期限：有效期一年，具体以合同为准。

2.服务地点：广东胜利宾馆有限公司。

3.质量要求：符合国家规范的标准要求。

#### 4.结算方式

4.1 每月3号为对账日（遇节假日应按情况提前或推后），由双方对上月营业数额进行核对，投标方所得茗茶分成金额，凭茶艺员开出的茗茶收费单进行统计，提交服务明细表、服务费汇总表给招标方，并向招标方开具发票招标方交由财务核对无误后，走支付流程，每月25日前按分成比例以人民币转账结算付清。

4.2 中标方与招标方核数员进行前1天的茶位核对，如属中标方茶艺师开错单或客人不承认此笔消费的，由中标方承担责任，如属招标方收银员错收或漏收款由招标方负责。

4.3 招标方对外茶艺经营收入按茗茶牌价格收费，招标方管理人员可根据特殊情况给予折扣优惠（最大优惠额度为85折）；茶具、茶叶外卖可根据客情适当给予折扣优惠。

4.4 招标方内部宴请、VIP接待及集团宴请需免费提供茶艺服务（指定部分茶品种），不计算营业成本收入和分成支出。

4.5 招标方以转账或中标方认可的其他方式向中标方支付款项。

## 第四部分招标文件格式 (正本/副本)

项目名称: 广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目录表

序号	文件名称	提交情况		页码
		有	无	
1	一、投标函			
2	二、法定代表人证明书			
3	三、法定代表人授权委托书			
4	四、资格声明			
5	五、投标人综合概况			
6	六、合同条款响应表			
7	七、技术方案			
8	八、商务评分响应证明材料			
9	九、投标人认为需提供其他资料			
10	十、开标一览表及项目报价清单			

注：投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，投标文件提交时必须严格按照《目录表》的排列顺序装订成册。

## 一、投标函

### 投标函

致：广东胜利宾馆有限公司

依据贵方项目名称：广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目（项目编号：  
），我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称）提交下述文件正本一  
份，副本四份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 我方在参与采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚。

3. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起90天，中标人投标有效期延至合同终止之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人（盖章）：

地址：

电话：

邮箱：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或签章）：

日期：

## 二、法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东胜利宾馆有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (正面)
----------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (反面)
----------------------------------

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期：

### 三、法定代表人授权委托书

#### 法定代表人授权委托书

致：广东胜利宾馆有限公司

\_\_\_\_\_(投标人全称)\_\_\_\_\_(法定代表人\_\_\_\_\_(姓名)) 兹授权\_\_\_\_\_(授权代表姓名)\_\_\_\_\_为授权代表，参加贵方组织的项目招标活动。

\_\_\_\_\_(授权代表姓名)\_\_\_\_\_以我单位的名义并代表我单位签署投标书和所有投标文件，进行谈判、签署合同和全权处理招投标活动中的一切事宜，其在该项目招投标活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

授权代表（签字或签章）：

日期：

附：被授权人（授权代表）身份证复印件

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正面)</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(反面)</p>
---	---

说明：投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

## 资格声明

### 资格声明

致：广东胜利宾馆有限公司

关于贵方广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的设备及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于招标人；
3. 具有独立承担民事责任的能力；
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
6. 依法缴纳税收和社会保障资金；
7. 我方在参加本次投标前叁年内，在经营活动中没有重大违法记录。
8. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

后附证明文件如下：

- 1) 营业执照复印件或单位成立登记证书副本复印件（加盖公章）；
- 2) 满足招标文件第一部分投标邀请函“合格投标人要求”需要提供的其他资料；
- 3) 投标人认为有必要的其他资质文件。

(相关证明文件附后，复印件须加盖公章)

投标人（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期：

#### 四、投标人综合概况

##### 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	

注:

1. 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
3. 如投标人提供的此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

## 项目业绩清单

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	合同签订时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					
合计					

注:

1. 业绩必须是以投标人名义完成的项目。
2. 提供业绩须满足招标文件中列明的业绩要求。
3. 需提供合同关键页（包括合同签订时间、金额、内容、数量、双方盖章等）复印件并加盖投标人公章，未提供证明文件或提供的证明文件不全的，相关业绩不予计算。

## 投标人为本次投标项目配置人员一览表

### 项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话			移动电话		
参加工作时间			从事同类项目/项目经理 年限		
具有认证资质					
曾负责的相关项目业绩					
业主名称	项目名称	合同金额	完成时间	服务情况	

### 项目组成员配备情况表

序号	姓名	拟担任本 项目职务	学历	职称/资 质	同类经验 (参与 的项目名称)	工作年限
1						
2						
3						
4						
.....						

注：请附上有关个人职称证或执业证书复印件（加盖公章）。如无可删除此表。

## 五、合同条款响应表

### 合同条款响应表

序号	合同条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

注:

1. 所有对合同条款的偏离均须列于此表。
2. 若本表中无列出的条款，均视作响应招标文件要求。如无任何偏离，需在表格中填写完全响应。

投标人（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期：

## 六、服务实施方案

投标人应递交完整的实施方案设计，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，并涵盖但不限于如下内容：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 管理机构设立方案、运作流程，项目负责人资质、管理经验
5. 培训和管理方案（含培训计划等）
6. 专项服务方案
7. 应急处置预案
8. 团队人员进驻时间、工作明细时间、工作量安排等
9. 对本项目提出的合理化建议
10. 投标供应商认为必要说明的其它内容。

投标人(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:

(投标人结合自身实际情况，根据商务、技术评审表内容自行编制，格式自拟)

## 七、商务评分响应证明材料

具体提供材料详见评标办法、附表、商务评审表。

## 八、投标人认为需提供的其他资料

### 1. 投标人认为需提供的其他资料

格式自拟

## 九、开标一览表

### 开标一览表

(一) 合作经营的茗茶之所得分成比例、外卖品种营业额之所得分成比例

序号	报价内容	分成占比		备注
		招标人	投标人	
1	合作经营堂食茶艺分成	大写: 百分之 小写: %	大写: 百分之 小写: %	招标方分成不低于50% (含)
2	外卖品种按营业额之所得分成	大写: 百分之 小写: %	大写: 百分之 小写: %	招标方分成不低于25%

注:

1、(1) 合作经营的堂食消费茶艺总营业额由招标方和中标方双方分成 (招标方分成不低于50% (含) ) ;

(2) 外卖品种按营业额之所得双方分成 (招标方分成不低于25%) 。

2、宾馆内部宴请、VIP接待及集团宴请需免费提供茶艺服务 (指定部分茶品种) , 不计算营业成本收入和分成支出。

3、投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

4、此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分。

5、招标人与投标人的分成比例之和为100%, 若比例之和不足100%, 则不足部分增加到招标人处; 若比例之和超过100%, 则超出部分扣减到投标人处。

投标人 (盖章) :

投标人法定代表人或其授权代表 (签字或签章) :

日期:

# 第五部分评标办法

## 一、总则

1.本次评标是以招标文件为依据，按公平、公正、科学、择优的要求，采用综合评分法，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的中标人。

2.评标步骤：评标委员会首先将进行资格审查、符合性审查，再进行商务、技术及价格的详细评审，只有通过资格审查、符合性审查的投标文件才能进入商务、技术和价格评分。商务、技术和价格评分之和为综合得分。最后评标委员会出具评标报告，按综合得分由高到低的排名顺序推荐中标候选人，并由招标人依法确定中标人。

3.参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》及有关招标的政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

## 二、评标委员会

1. 评标委员会组成：本次招标依法组建评标委员会由5位或以上评委组成。

### 2. 评委守则

为体现评标工作的公平、公正，保证评标工作的顺利进行，特制定如下评委守则，要求全体评委共同遵守。

- 1) 遵守《中华人民共和国招标投标法》等项法律及国家有关部门关于招标的政令法规，维护国家利益。
- 2) 服从评标委员会的评标组织安排，按时参加评标，履行评委职责。
- 3) 根据有关法律法规中的评标原则，依据招标文件和投标文件进行评标。
- 4) 认真地履行职责，遵守职业道德，排除干扰，对所提出的评审意见负责。
- 5) 如与投标人有利害关系，应主动回避，以免妨碍评标结果的公正性。
- 6) 必须对评标情况严加保密，不得私下与投标人接触，也不得以任何形式透露评审、比较及中标候选人的推荐等与评标有关的情况，更不得有接受投标人吃请、活动、馈赠或利益等涉嫌不公行为，如有发生将追究其法律责任。

### 3. 职责

评标委员会负责全部的评审工作，对评标中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预评标委员会的工作。

## 三、评标分值设置

评标采用**综合评分法**，满分100分，权重设置如下：

评审项目	商务部分	服务部分	价格部分
分值	30分	40分	30分

#### 四、初步审查

1. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格审查及符合性审查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标文件，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4. 经评标委员会审查，通过初步审查的投标人不足3家的，则本次招标失败。

#### 5. 无效投标的认定

按《初步审查表》（附表1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

#### 五、详细评审

1. 详细评审是对通过初步评审的投标文件进行技术、商务和价格的评审。

2. 商务评审：详见《商务评审表》（附表2）。

各评委对各投标文件商务部分的响应性进行审核，分别填写《商务评审表》；

将每一个评委的评分汇集后进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的商务得分。

3. 技术评审：详见《技术评审表》（附表3）。

各评委对各投标文件技术部分的响应性进行审核，分别填写《技术评审表》；

将每一个评委的评分汇集后进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的技术得分。

4. 价格评审

(1) 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

经上述方法更正的报价被称为评标价格。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

(2) 计算价格评分：价格分统一采用招标人分成比例最高的优先法计算，招标人分成比例最高的，得最高分；次高的，得次高分；如出现招标人分成比例相等的，价格得分也相等。

#### 5. 综合比较与评价

综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分

评标委员会按照综合得分从高到低对投标人进行排序。

#### 6. 推荐中标候选投标人名单

评标委员会将商务、技术和价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且投标报价相同的，名次由评委会投票决定。评委会按上述原则向招标人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人，以此类推（推荐中标候选人家数详见第二部分投标人须知）。评委编写评标报告，并全体签字确认。

### 六、审定中标人

招标人根据评标委员会递交的评标报告，最终依法审定中标人。但在签订合同前的任何时候，评委、招标人以及其他人员发现投标人在招标过程有弄虚作假行为、虚报资料情况，一经查实，取消其中标人资格。

### 七、附表

附表1: 《初步审查表》

### 符合性审查表

项目名称: 广东胜利宾馆有限公司茶艺外包服务项目

编号	审查项目	投标人1	投标人2	投标人3	投标人4
1	投标总金额是固定价且唯一的, 未超过最高限价				
2	投标方案是唯一确定的				
3	投标人是否递交两份或多份内容不同的投标文件, 或在一份投标文件中是否对同一招标货物报有两个或多个报价, 且未声明哪一个为最终报价的。				
4	提交法定代表人证明书及授权委托书				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注:

1. “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。
2. 每一项目符合的打“○”, 不符合的打“×”。出现一个“×”的结论为“不通过”。
3. 表中全部条件满足为“通过”, 同意进入下一阶段评审。
4. 若评委意见不一致时, 则按少数服从多数的原则, 由评委投票决定该投标人是否通过符合性审查, 进入下一阶段评审。

评委签名:

日期: 年 月 日

附表2: 《商务评审表》

## 商务评审表

序号	评审因素	评分标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的 财务状况 (9分)	投标人2021-2023年财务经营情况: 三年均盈利的, 得9分; 两年均盈利的, 得6分; 只有一年盈利的, 得3分; 其他情况的, 得0分。 注: 需提供2021、2022、2023年财务报告(损益表、资产负债表、现金流量表)的 复印件并加盖投标人公章, 未按要求提供不得分。			
2	同类项目 经验 (15 分)	2021年1月1日至今与五星级酒店合作的茶艺服务项目经验, 提供一个得3分, 最高15 分。 注: 需提供合同复印件, 时间以合同签订时间为准, 未按要求提供不得分。			
3	获奖证书 (6分)	2018年1月1日至今以投标人名义或者所属员工荣获相关行业协会或相关职业大赛的 证书或奖项, 每提供1个得1分, 最高6分。 注: 需提供证书复印件并加盖投标人公章, 未按要求提供不得分。			
总分		30分			

评委签名:

日期:

附表3: 《服务评审表》

## 服务评审表

序号	评审因素	评分标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	茶叶来源质量 保证 (12分)	根据茶叶的来源、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及安全措施方案, 横向对比: 茶叶的来源、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及安全措施完善具体, 响应性强得12分; 茶叶的来源、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及安全措施较完整, 响应性较强得8分; 茶叶的来源、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及安全措施不够完整, 响应性差得4分; 不提供不得分。			
2	茶艺承包服务 方案 (12分)	茶艺承包经营服务方案优于采购需求, 计划和管理措施详细、合理可行得12分; 满足采购需求, 计划和管理措施基本合理得10分; 满足采购需求, 有一定的管理措施得7分; 不满足采购需求, 且计划和管理措施较差得4分。 其他情况不得分。			
3	人员配备情况 (8分)	1、具备高级茶艺师资格证得1分; 2、高级茶艺师技师资格证得2分; 3、高级评茶员证书得2分; 中级评茶员证得1分; (同一人员同时提供只按最高项计分一次) 4、茶艺师或评茶员的考评员资格证书得0.5分; <b>注: 1) 以上分项累计最高得8分。 2) 提供配备人员列表、健康证、2023年12月社保证明复印件、资格证书复印件, 不提供不得分。</b>			
4	样品及演情况 (8分)	根据投标人提供茗茶的品质、口感及演示情况进行横向比较: 最好的得8分, 次之得5分, 一般的得2分, 其他的1分。样品提供不全的本项为0分。			
	总分	40分			

评委签名:

日期:

附表3: 《价格评审表》

### 价格分评审表

序号	评分类别	评分标准	分值	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	价格评审	当月中餐厅堂食消费茶艺进行分成: 招标人分成率最高的, 得20分; 次高, 得15分; 再低, 得10分。以此类推。	20			
2		外卖品种按营业额之所得进行分成: 招标人分成率最高的, 得10分; 次高, 得7分; 再低, 得4分。以此类推。	10			
总分		30分				

评委签名:

日期:

# 第六部分 合同范文

## 茶艺外包服务合同

甲方：广东胜利宾馆有限公司

统一社会信用代码：

地址：广州市荔湾区沙面北街53号

法定代表人或授权代表：

电话：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人或授权代表：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》等相关的法律和法规，甲乙双方经友好协商，在平等合作、互惠互利的基础上，同意以合作方式经营中国茶艺，为双方共同的目标和利益签署本合作协议书。

**第一条 经营范围：**中国茶艺服务、茶叶及茶具销售。

**第二条 经营方式：**以合作方式共同经营、共享收益、共担风险。涉及财务开支及经营管理等重大决策需经甲乙双方一致同意。

**第三条 协议有效期：**有效期为一年，从2025年 月 日至2026年 月 日止。乙方可在协议有效期期满前三个月向甲方提出延长协议合作的书面请求，经甲方同意，可以续签《茶艺合作协议》。

**第四条 经营场地：**甲方经营的中餐厅、包房、大堂吧及茶室、户外茶吧全部餐位。

**第五条 营业时间：**以甲方营业时间为准。若出现特殊情况，营业时间需甲乙双方共同协商。

**第六条 利益分配**

1. 合作期限内茶艺营业额（除外卖茶叶、茶具、桶装泡茶水营业额）之所得经双方确认后，由甲乙双方进行分成，按茶艺营业额甲方占 %，乙方占 %。

2. 宴席围餐收益, 甲方则按30元/席向乙方结算, 此费用相关宴席收入不再纳入茶艺营业额分成基数及不再作双方分成。

3. 合作期限内外卖茶叶、茶具、桶装泡茶水营业额所得甲乙双方分成, 按营业额甲方占%, 乙方占%。茶叶、茶具及桶装泡茶水的成本由乙方承担, 甲方按上述营业额分成比例所获分成款为甲方净收额。

4. 乙方的茶艺营收不参与甲方会员卡消费的打折活动, 茶艺营收也不参与消费账单的整体打折活动。

5. 乙方同意甲方管理人员可根据特殊情况给予折扣优惠(最大优惠额度为85折); 茶具、茶叶外卖可根据客情适当给予折扣优惠。

6. 甲方内部宴请需免费提供茶艺服务(指定部分茶品种), 不计算营业成本收入和分成支出; 如因甲方有政务接待、疫情防控或不可抗力因素导致不对外开放或暂停产出业务, 期间营业收入不计入甲乙双方当月营业分成额中, 乙方须积极配合且无权向甲方索要该期间收益分成。

7. 乙方每月免费提供3-5斤红茶及3-5斤铁观音(散茶)作为甲方自助早餐、会议自助餐及政务接待、公务标准餐的普通茶水使用。该茶仅限当月消耗, 不累计数量提供。

### **第七条 甲方责任**

1. 甲方负责免费提供双方议定的中餐厅、包房、大堂吧及茶室、户外茶吧餐位以作双方经营茶艺场地。

2. 甲方负责免费提供乙方茶艺师员工每人一个制服更衣柜。

3. 甲方收银员负责经营场地所有营业额的结账收取。

4. 甲方享有经营监管权, 并有权决定自身经营方式。若经营模式严重影响到乙方利益, 甲方需与乙方共同协商。甲方经营方式应符合法律、法规及当地政策的相关规定, 否则一切损失由甲方承担。

5. 经营中甲方服务员应与乙方茶艺师互相配合。甲方不可在未与乙方协商的情况下, 对乙方茶艺师的相关服务行为随意进行指使支配。

6. 甲方负责免费提供茶艺经营用的所需常用电及照明, 用电、照明及酒水单据税费等费用由甲方负责。

7. 对乙方所提供之经营物料, 甲方应尽善保管、合理使用之义务。如因甲方保管不当或使用不当, 造成乙方经营物料毁损、变质或灭失的, 甲方应按乙方附件之折旧价赔偿, 如若造成严重损害, 乙方有权单方解除合同, 由此造成的一切损失由甲方负责。

8. 未经乙方同意, 甲方不得在本合同的约定区域内与第三方开展与本合同相同或相似的

茶艺合作，否则需赔偿乙方经济损失（以第三方业务营业额计算）及违约金；但区域不同、经营模式不同等均不视对乙方侵权。

9. 甲方有义务保守在合作期限内知悉的乙方的商业秘密、知识产权等不宜对外公开的事项。如若造成乙方损失，甲方应当承担赔偿责任。

## **第八条 乙方责任**

1. 提供专业茶艺师约3-5人（须持餐饮人员健康证），人均产值为：3万元/月（此处人均产值是指双方合作每月每名茶艺师产生的茶艺收益总额）。甲乙方可视本生意状况商议增加或减少人数。每班次必须有一名茶艺师主任在岗。

2. 茶艺合同期内乙方茶艺师等人员的劳动关系从属于乙方，与甲方不存在任何劳动关系、劳务关系、雇佣关系或临时劳动关系，乙方应当向乙方相关人员进行充分的说明，让有关人员知情其不与甲方成立任何的劳动关系、劳务关系、雇佣关系或临时劳动关系。乙方人员的工资、保险、福利、住宿、工伤、疾病、意外事故、医疗均由乙方负责，甲方不承担乙方人员的任何赔偿责任。乙方人员在甲方发生的一切伤亡事故（包括但不限于造成乙方人员及第三人和甲方人员的伤亡）由乙方负责，甲方不承担任何责任，乙方人员在甲方所发生违纪或违法行为的处理，由乙方负责，甲方保留追究乙方责任的权利。

3. 负责提供茶艺运作所需的茶具器皿、茶叶、茶车、燃料、茶柜等经营物料。双方合作结束时，乙方提供的物品以及剩余未消耗之经营物料由乙方回收；未在合理期限内清退的，由甲方自行处置，产生相应费用由乙方承担。

4. 负责提供符合国家卫生标准的所有茶叶，用茶质量由甲方监督负责。

5. 负责茶艺师服装，费用由乙方自行解决。为保证乙方整体服务形象，乙方服装样式要求需提前征得甲方书面同意方可执行。

6. 乙方员工在提供服务时，不得损坏甲方财物，不得损坏甲方设备设施及操作工具。如有损坏则负责维修和恢复，如不能恢复，照折旧赔偿。乙方人员偷窃甲方财物的，乙方应按财物价值的10倍赔偿，因此造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。因乙方人员违纪违规造成甲方或第三方人身财产等损失的，由乙方承担赔偿责任。

7. 乙方员工在提供服务时，应遵守国家、省市关于安全生产法律法规及甲方的安全生产和消防安全管理规定，积极整改消除存在的安全隐患，安全用水用电用气。乙方员工上下班按指定人员通道行走，并服从甲方保安员的监督，日常工作接受甲方管理监督。如乙方员工因未遵守甲方规章制度引起的意外，由乙方承担责任，与甲方无关。

8. 乙方每季度派出专业的茶艺导师对甲方酒店的员工及驻店茶艺师进行培训学习，或者根据甲方要求进行培训活动。

9. 如甲方有重要接待，乙方必须根据甲方要求免费提供专业茶艺表演及服务（一年不超过4场表演），必要时安排演奏师提供演奏，费用由乙方负责。茶艺师有义务配合甲方提供一切符合标准的餐饮服务。

10. 合作期间，若因乙方发生劳动争议，或非基于甲方过错，发生因茶叶经营物料产品质量纠纷或者因为茶艺员工操作不当造成他人身体损害财产损失等纠纷由乙方承担责任，与甲方无关；若造成甲方损失时，乙方应予以赔偿，包括但不限于侵权赔偿费用、诉讼费、律师费、财产责任保全险等费用，且甲方有权决定是否解除合同。若基于甲方过错发生上述纠纷，乙方无需承担责任，若造成乙方损失，甲方应予以赔偿，且乙方有权决定是否解除合同。

11. 乙方所提供的服务或销售之产品，如因乙方质量或其他原因导致退换的，服务款项的退回或产品的退换由乙方负责，与甲方无关。

### **第九条 公关宣传**

甲方负责按乙方要求跟进有关乙方为履行本协议之各项宣传推广，如产生费用另行协商。

### **第十条 财务**

1. 每个经营日营业数据，由双方于当天对其进行核对，并签字确认。如属乙方茶艺员开错单或客人不承认此笔消费，甲方不承担损失；如属甲方收银员错收或漏收由甲方负责，因此造成的损失由甲方承担。

2. 每月1-3日为对账日（遇节假日推后），具体对账日期经由双方协商确定。双方对上月营业数额进行核对。乙方所得茗茶分成金额，凭茶艺员开出的茗茶收费单进行统计，与甲方财务核数员核对无误的，乙方按应得的分成金额于对账日后7日内向甲方开具合法有效的等额增值税专用发票（其中茶艺服务分金额税率6%，外卖茶叶、茶具、桶装泡茶水分金额税率13%），甲方自收到乙方的发票后不超45日内按分成比例以人民币转账结算付清。

乙方收款账户信息如下：

税号：

地址：

开户银行：

账户名称：

银行账号：

电话：

3. 乙方提供对账数据后甲方未在对账日内提出异议的，视为甲方认同乙方所统计之营业

数额。甲方就对账数额提出异议的，双方统计数据之差额由双方另行对账确认，其余部分甲方应按上一条前款约定之时间向乙方支付。

4. 甲方向上述账户汇出款项即视为已经向乙方履行协议约定的付款义务，如乙方银行收款账户或收款方式有变更时，应及时以书面形式通知甲方，否则由此造成的责任由乙方承担。

5. 如乙方不出具发票、延期出具发票或出具的发票有瑕疵，则甲方有权予以相应拒付、延付或减付款项且不视为甲方违约，乙方仍应继续履行本协议全部义务。

### **第十一条 茶艺服务**

1. 茶艺之茶牌设计、印刷由乙方负责。茶牌之单价由甲乙双方协商而定。合作期间，若茶牌需要调整单价或更换，由双方协商并提出书面确认后方生效，费用由乙方负责。

2. 茶艺之服务运作，甲方可不定时派人监督巡视乙方茶艺工作，以确保茶艺之服务标准，但不可无故干预。若运作出现问题或客人投诉，乙方应立即向甲方当值经理反映，由甲方协助乙方进行及时完善处理。

3. 乙方切实做好推销及服务工作，并且保证质量关，若非甲方原因，由此引起的宾客投诉及纠纷由乙方负责，甲方负有协助义务。若由于甲方的过错，由此引起的宾客投诉及纠纷由甲方负责，乙方有义务协助解决。

4. 若因乙方的过错，由此引起需要承担相应经济赔偿和法律责任，则由乙方承担，与甲方无关；且甲方保留追究一切由此产生的法律责任和索赔的权利。

### **第十二条 人事**

1. 甲方向乙方驻店茶艺师有偿提供员工工作餐和住宿，以下相关费用由乙方负责，除以下费用外，乙方不再承担关于住宿及餐费产生的其他费用：

1) 工作餐统一到员工饭堂用餐，费用按实际发生额的50%结算（本协议签订时工作餐标准为：早餐6元/人/餐、正餐13元/人/餐，且该标准将根据甲方费用标准调整而相应变化）；

2) 宿舍水、电费按实际发生结算；

3) 物业管理费和卫生费由甲方代收并统一支付给物业管理公司；

4) 以上费用在票据出具后当月结算。

2. 乙方员工的员工证由甲方人事部处理，相片由乙方员工提供。

3. 乙方员工进场后，需严格遵守甲方所定的各项规章制度，包括但不限于员工守则、安全责任制度（含宿舍安全管理制度）等，并服从宾馆管理人员现场管理。

4. 乙方如有更换服务人员等变更合同内容的情形，须由甲乙双方协商达成一致后方可进

行。

5. 考勤由乙方负责监督记录（若特殊情况乙方应事先知会甲方主管），如乙方员工有违反甲方规章制度，甲方有权向乙方反馈并提出处理意见，并可要求乙方调换合适人选。

### **第十三条 违约责任**

协议生效后，具有下列情形之一的，守约方有权单方解除合同并要求违约方支付上一月总收益额10%的违约金，并自协议解除之日起5个工作日内结清双方合作期间的款项。由此造成的一切损失由违约方承担。

1. 任何一方不履行协议或无故单方终止协议；

2. 一方单方原因造成对方终止协议的；

3. 甲方必须按合同条款所定方式及时间付款给乙方，甲方逾期付款的，乙方可书面催款并要求按2‰/日的比例要求支付逾期付款利息；甲方逾期付款超过15日的，乙方有权解除本协议。

4. 乙方必须保持供应茶牌所需之茗茶、以及茶艺运作时所损耗的茶具用品，若非正当理由，如不可抗力等情形，中途不能无故停止茶艺服务，若经甲方7日催告期限后仍无法正常供应，可作乙方违约处理。若因乙方违约所造成的甲方经济损失，需由乙方负责赔偿，甲方有权解除合同；

5. 合同期内，甲方不能与第三方在中餐厅、包房、大堂吧及茶室、户外茶吧全部餐位经营或达成与本协议相同或相似的茶艺合作，否则乙方有权解除本协议，并有权收回所有投入的设备及茶叶。

在双方合作期间乙方所提供的设备用品等经营物料，甲方无权在协议范围外作其他使用或设置抵押、质押等担保，并有义务提供保管场所协助乙方安全保管。

双方为履行本协议所发出的通知等书面文件，以双方载于本协议落款处的联系方式发送（包括快递、电子文档、传真）。一方联系方式变更的，应及时通知对方，怠于通知的则发出的书面文件视为送达，而无论该文件是否已经确实被收件人收到或无法送达，未通知方应当承担对其不利的法律后果。

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方签字盖章后即时生效，本协议的所有附件皆为本合同有效组成部分，与本协议对双方具有同等法律效力。对本协议（包括：订货单、补充合同、服务合同等内容）的任何修改，需加盖双方的公章方为有效。

如因履行本协议产生的争议，双方应友好协商处理，协商无果，任何一方均可起诉至经营场所所在地人民法院诉讼解决。因诉讼产生的律师费、案件受理费、保全费、鉴定费、评估费、律师差旅费等费用全部由违约方承担。

**保密工作：**涉及宾馆政务或重要接待工作的茶艺服务中，茶艺师服务人员必须服从宾馆管理，签订保密协议、听从安排做好保密工作；若因乙方服务人员过失导致泄密情况，乙方承担对甲方不利的法律后果；甲方保留追究乙方及相关茶艺师服务人员一切由此产生的法律责任和索赔的权利。

### **茶牌的价格及调整**

首次茶牌报价作为本协议附件，经双方协商后跟随本协议同时生效；往后乙方应根据市场实价格情况，对茶叶、茶具或茶艺服务项目适时进行阶段性调整，并经甲乙双方协商盖章签名确认后方可生效。

(以下无正文)

甲方（盖章）：广东胜利宾馆有限公司

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

联系地址：

联系地址：

联系电话：

联系电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件：乙方营业执照复印件

乙方提供茶叶品种明细及质量标准